КОМИТЕТ ФИНАНСОВ АДМИНИСТРАЦИИ НОВГОРОДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

РАСПОРЯЖЕНИЕ

От27 декабря 2011 г. №33 Великий Новгород

Об утверждении порядка исполнения бюджета Новгородского муниципального района по расходам и санкционирования оплаты денежных обязательств, подлежащим исполнению за счет бюджетных ассигнований по расходам бюджета Новгородского муниципального района

Руководствуясь статьей 219 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Положением о комитете финансов Новгородского муниципального района, утвержденным постановлением Администрации Новгородского муниципального района от 06.02.2008 года № 240

ПРИКАЗЫВАЮ:

1.Утвердить прилагаемый порядок исполнения бюджета Новгородского муниципального района по расходам и санкционирования оплаты денежных обязательств, подлежащих исполнению за счет бюджетных ассигнований по расходам бюджета Новгородского муниципального района.

2.Настоящий приказ вступает в силу с 1 января 2012 года.

Председатель комитета Л.В. Егорова

Утвержден
распоряжением председателя комитета
финансов Администрации
Новгородского муниципального района
от 27 декабря 2011 г. N 33

Порядок
исполнения бюджета Новгородского муниципального района по расходам и санкционирования оплаты денежных обязательств, подлежащим исполнению за счет бюджетных ассигнований по расходам бюджета Новгородского муниципального района

1.Настоящий порядок разработан в соответствии со статьей 219 Бюджетного кодекса Российской Федерации, приказами Федерального казначейства от 7 октября 2008 года №7н «О порядке ведения и открытия лицевых счетов Федеральным казначейством и его территориальными органами», от 10 октября 2008 года №8н «О порядке кассового обслуживания исполнения федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов и порядке осуществления органами Федерального казначейства отдельных функций финансовых органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований по исполнению соответствующих бюджетов», в целях организации исполнения бюджета Новгородского муниципального района по расходам и устанавливает порядок исполнения бюджета Новгородского муниципального района по расходам, а также порядок санкционирования оплаты денежных обязательств, подлежащим исполнению за счет ассигнований по расходам бюджета Новгородского муниципального района.

2.В соответствии со статьей 219 Бюджетного кодекса Российской Федерации исполнение по расходам бюджета Новгородского муниципального района предусматривает:

принятие денежных обязательств;

подтверждение денежных обязательств;

санкционирование оплаты денежных обязательств;

подтверждение исполнения денежных обязательств.

3. Получатели средств бюджета Новгородского муниципального района при заключении договоров (муниципальных контрактов) о поставке товаров, выполнении работ и оказании услуг, вправе предусматривать авансовые платежи:

в размере до 100 процентов суммы договора (контракта), но не более лимитов бюджетных обязательств, подлежащих исполнению за счет средств бюджета Новгородского муниципального района в соответствующем финансовом году: при заключении контрактов на сумму, не превышающую установленного Центральным банком Российской Федерации предельного размера расчетов наличными деньгами в Российской Федерации между

юридическими лицами по одной сделке, и при заключении договоров (контрактов) по результатам проведения закрытых конкурсов;

в размере 30 процентов суммы договора (контракта), но не более 30 процентов лимитов бюджетных обязательств, подлежащих исполнению за счет средств бюджета Новгородского муниципального района в соответствующем финансовом году, - по остальным договорам, контрактам.

4.Главные распорядители (распорядители) средств бюджета Новгородского муниципального района и получатели средств бюджета Новгородского муниципального района (далее – получатели) осуществляют операции со средствами бюджета Новгородского муниципального района на лицевых счетах, открытых им в Управлении Федерального казначейства по Новгородской области (далее – Управление).

5.В целях обеспечения кассовых выплат из бюджета Новгородского муниципального района комитет финансов Новгородского муниципального района (далее - комитет финансов) представляет в Управление Расходные расписания и (или) Реестры расходных расписаний на финансирование главных распорядителей средств бюджета Новгородского муниципального района по установленной Федеральным казначейством форме в пределах остатка средств, доступного к распределению.

Финансирование производится на основании кассового плана и заявок на финансирование.

6.Управление на основании поступивших от комитета финансов Расходных расписаний и (или) Реестров расходных расписаний отражает поступившие объемы финансирования на лицевых счетах, открытых главным распорядителям средств бюджета Новгородского муниципального района.

7. Главные распорядители (распорядители) средств бюджета Новгородского муниципального района представляют в Управление Расходные расписания и (или) Реестры расходных расписаний на финансирование подведомственных получателей.

Объемы финансирования расходов, распределенные главным распорядителем (распорядителем) средств бюджета Новгородского муниципального района, не должны превышать объемы финансирования, отраженные с начала финансового года на его лицевом счете.

8.Управление на основании поступивших от главных распорядителей (распорядителей) средств бюджета Новгородского муниципального района Расходных расписаний и (или) Реестров расходных расписаний отражает поступившие объемы финансирования на лицевых счетах, открытых получателям средств бюджета Новгородского муниципального района.

9.Получатели принимают бюджетные обязательства в пределах доведенных до них в текущем финансовом году и плановом периоде лимитов бюджетных обязательств.

Получатели принимают бюджетные обязательства путем заключения муниципальных контрактов, иных договоров с физическими и юридическими лицами или в соответствии с законом, иным правовым актом, заключенными соглашениями.

10.Получатели подтверждают обязанность оплатить за счет средств бюджета Новгородского муниципального района обязательства в соответствии с платежными и иными документами, необходимыми для санкционирования их оплаты.

11.Санкционирование оплаты денежных обязательств, подлежащих исполнению за счет ассигнований по расходам бюджета Новгородского муниципального района, производят следующие уполномоченные органы:

11.1 Главные распорядители средств бюджета Новгородского муниципального района осуществляют санкционирование оплаты денежных обязательств по расходам бюджета Новгородского муниципального района в части капитального строительства и реконструкции объектов муниципальной собственности (в том числе осуществляемых в рамках целевых программ).

11.2.Управление Федерального казначейства по Новгородской области в соответствии с заключенным с Администрацией области Соглашением осуществляет санкционирование расходов областного бюджета, не указанных в пункте 11.1 настоящего Порядка.

12.Получатели представляют в органы, указанные в пунктах 11.1-11.2 настоящего Порядка, для санкционирования оплаты денежных обязательств бюджета Новгородского муниципального района Заявку на кассовый расход, Заявку на получение наличных денег (далее – Заявка).

Управление проверяет Заявку на наличие в ней следующих реквизитов и показателей:

1) номера соответствующего лицевого счета, открытого получателю средств областного бюджета;

2) кодов классификации расходов бюджетов, по которым необходимо произвести кассовый расход, а также текстового назначения платежа;

3) суммы кассового расхода и кода валюты в соответствии с Общероссийским классификатором валют, в которой он должен быть произведен;

4) суммы кассового расхода в валюте Российской Федерации, в рублевом эквиваленте, исчисленном на дату оформления Заявки;

5) суммы налога на добавленную стоимость (при наличии);

6) вида средств (средства бюджета Новгородского муниципального района);

7) наименования, банковских реквизитов, идентификационного номера налогоплательщика (ИНН) и кода причины постановки на учет (КПП) получателя денежных средств;

8) номера и серии чека (при наличном способе оплаты денежного обязательства);

9) срока действия чека (при наличном способе оплаты денежного обязательства);

10) фамилии, имени и отчества получателя средств по чеку (при наличном способе оплаты денежного обязательства);

11) данных документов, удостоверяющих личность получателя средств по чеку (при наличном способе оплаты денежного обязательства);

12) данных для осуществления налоговых и иных обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (при необходимости);

13) номера, даты и предмета договора (изменения к договору) или муниципального контракта (изменения к муниципальному контракту) на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд, договора аренды (далее – Договор), а также типа, номера и даты документа, подтверждающего возникновение денежного обязательства в соответствии с пунктом 13 настоящего Порядка:

- при поставке товаров – счета и (или) накладной, и (или) акта приемки-передачи, и (или) счета-фактуры);

- при выполнении работ, оказании услуг - акта выполненных работ (услуг) и (или) счета, и (или) счета-фактуры;

- при выполнении работ, оказании услуг по договорам гражданско-правового характера – акта выполненных работ (услуг);

- при исполнении судебного акта - исполнительного документа (исполнительный лист, судебный приказ);

- иных документов, подтверждающих возникновение денежных обязательств, предусмотренных постановлениями Правительства Российской Федерации.

В одной Заявке может содержаться несколько сумм кассовых расходов по разным кодам классификации расходов бюджетов по одному денежному обязательству получателя средств.

Допускается представление одной Заявки на оплату денежных обязательств нескольким физическим лицам по договорам гражданско-правового характера, предметом которых являются одноименные работы (услуги). При этом раздел 2 Заявки не заполняется и Договор и (или) документ, подтверждающий возникновение денежного обязательства, не представляется.

Положения подпункта 13 настоящего пункта не применяются при проверке Заявки на получение наличных денег.

13. Получатель средств бюджета Новгородского муниципального района для оплаты денежных обязательств, возникающих по Договору, указывает в Заявке в соответствии с требованиями, установленными в подпункте 13 пункта 12 настоящего Порядка, реквизиты и предмет соответствующего Договора, а также реквизиты документа, подтверждающего возникновение денежного обязательства.

Для оплаты денежных обязательств в случаях, когда заключение Договора законодательством Российской Федерации не предусмотрено, в Заявке указываются только реквизиты документа, подтверждающего возникновение денежного обязательства.

Для оплаты денежных обязательств по авансовым платежам в соответствии с условиями Договора в Заявке реквизиты документов, подтверждающих возникновение денежных обязательств, могут не указываться.

14. Для подтверждения возникновения денежного обязательства получатель средств бюджета Новгородского муниципального района представляет в органы, указанные в пунктах 11.1-11.2 настоящего Порядка,

вместе с Заявкой указанные в ней в соответствии с подпунктом 13 пункта 12 и пунктом 13 настоящего Порядка соответствующий Договор и (или) документ, подтверждающий возникновение денежного обязательства в форме электронной копии, созданной посредством сканирования, подтвержденной электронной цифровой подписью уполномоченного лица получателя средств, либо на бумажном носителе.

Прилагаемые к Заявке документы на бумажном носителе, служащие основанием платежа, возвращаются получателю средств.

Ответственность за правильность оформления и достоверность представленных документов, а также соблюдение норм расходов несут получатели средств бюджета Новгородского муниципального района.

В случае необходимости уполномоченный орган имеет право требовать от получателей иные документы для подтверждения денежных обязательств, подлежащих исполнению за счет ассигнований по расходам бюджета Новгородского муниципального района.

15. Требования, установленные пунктом 14 настоящего Порядка, не распространяются на санкционирование оплаты денежных обязательств, связанных:

с выплатами физическим лицам по кодам 210 «Оплата труда и начисления на выплаты по оплате труда»;

с социальными выплатами населению;

с предоставлением бюджетных инвестиций юридическим лицам, не являющимся государственными учреждениями;

с предоставлением субсидий юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг;

с предоставлением субсидий бюджетным (автономным) учреждениям;

с предоставлением межбюджетных трансфертов;

с предоставлением платежей, взносов, безвозмездных перечислений субъектам международного права;

с обслуживанием государственного долга;

с исполнением судебных актов по искам к казне Новгородского муниципального района о возмещении вреда, причиненного гражданину или юридическому лицу в результате незаконных действий (бездействия) органов государственной власти области либо должностных лиц этих органов;

с оплатой налогов и сборов, уплате штрафов, пеней за несвоевременную уплату налогов и сборов.

При оплате вышеперечисленных денежных обязательств, кроме денежных обязательств, связанных с выплатами физическим лицам по кодам 210 «Оплата труда» и с оплатой налогов и сборов, уплате штрафов, пеней за несвоевременную уплату налогов и сборов в графе 8 раздела 1 Заявки указывается ссылка на нормативные документы и (или) соглашения (договора), служащие основанием для перечисления.

16.Уполномоченный орган проводит проверку наличия документов, предусмотренных пунктом 14 настоящего порядка и не позднее трех дней с

момента представления документов санкционирует оплату денежных обязательств.

Санкционирование оплаты денежных обязательств осуществляется в форме совершения разрешительной надписи.

В левом нижнем углу последней страницы Заявки ставится отметка «К оплате» с указанием даты санкционирования, заверенная печатью и подписью руководителя (заместителя руководителя) соответствующего органа исполнительной власти области, указанного в пунктах 11.1-11.2.

Разрешительная надпись ответственного работника Управления Федерального казначейства по Новгородской области производится в установленном Федеральным казначейством порядке.

17.Оплата денежных обязательств осуществляется в пределах доведенных до получателя средств лимитов бюджетных обязательств и остатков средств на лицевом счете получателя средств областного бюджета.