# КОМИТЕТ ФИНАНСОВ АДМИНИСТРАЦИИ НОВГОРОДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

## РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 28.12.2011 г. № 25

Великий Новгород

**Об утверждении порядка санкционировании расходов муниципальных бюджетных учреждений Новгородского муниципального района, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, полученные в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 и пунктом 5 статьи 79 Бюджетного кодекса Российской Федерации**

В соответствии с частью 16 статьи 30 Федерального закона от 8 мая 2010 г. №83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений», статьей 2 Решения Думы Новгородского муниципального района от 18.11.2010 N 9 «Об отдельных мерах по совершенствованию правого положения муниципальных учреждений Новгородского мувиципального района в переходный период»
ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок санкционирования расходов муниципальных бюджетных учреждений Новгородского муниципального района, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, полученные в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 и пунктом 5 статьи 79 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

2.Приказ вступает в силу с 1 января 2012 года.

Председатель комитета Л.В. Егорова

Утвержден
распоряжением председателя комитета
финансов Администрации
Новгородского муниципального
района
от 28.12.2011 № 25

**Порядок санкционирования расходов муниципальных бюджетных учреждений Новгородского муниципального района, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, полученные в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 и пунктом 5 статьи 79 Бюджетного кодекса Российской Федерации**

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьей 30 Федерального закона от 8 мая 2010г. № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений», и устанавливает порядок санкционирования оплаты денежных обязательств муниципальных бюджетных учреждений Новгородского муниципального района (далее – учреждений), источником финансового обеспечения которых являются предоставленные учреждениям в соответствии с Решением Думы Новгородского муниципального района о бюджете Новгородского муниципального района на текущий финансовый год и на плановый период бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства муниципальной собственности и субсидии на цели, не связанные с возмещением нормативных затрат на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) (далее – целевые субсидии).

2.Операции с целевыми субсидиями, поступающими учреждению, учитываются на отдельном лицевом счете (далее – лицевой счет по иным субсидиям), открываемом учреждению в Управлении федерального казначейства по Новгородской области (далее – Управление) в порядке, установленном Федеральным казначейством.

3. Орган местного самоуправления муниципального района, осуществляющий функции и полномочия учредителя в отношении учреждения, (далее –учредитель), ежегодно формирует Перечень целевых субсидий на ____ год (код формы по Общероссийскому классификатору управленческой документации 0501015) (далее – Перечень целевых субсидий), по рекомендуемому образцу (приложение к настоящему Порядку), в котором отражаются целевые субсидии, предоставляемые в соответствующем финансовом году находящимся в его ведении учреждениям.

Учредитель формирует Перечень целевых субсидий в разрезе аналитических кодов, присвоенных им для учета операций с целевыми субсидиями, (далее – код субсидии) по каждой целевой субсидии для последующего его доведения до Управления.

Учредитель представляет Перечень целевых субсидий в Управление в электронном виде с применением электронной цифровой подписи.

При внесении в течение финансового года изменений в Перечень целевых субсидий, в части его дополнения, учредитель представляет в дополнение в

Управление Перечень целевых субсидий по форме согласно приложению к настоящему Порядку.

4. Для осуществления санкционирования оплаты денежных обязательств учреждений, источником финансового обеспечения которых являются целевые субсидии, (далее – целевые расходы), учреждение представляет в Управление и учредителю Сведения об операциях с целевыми субсидиями, предоставленными государственному (муниципальному) учреждению на ____ год (код формы по ОКУД 0501016) (далее – Сведения), утвержденные учредителем.

В Сведениях указываются суммы поступлений целевых субсидий в разрезе кодов субсидий, планируемые на текущий финансовый год по каждой целевой субсидии, и соответствующие им планируемые суммы целевых расходов учреждения по кодам классификации операций сектора государственного управления (далее – код КОСГУ) без подведения группировочных итогов.

При наличии между учреждением и Управлением электронного документооборота с применением электронной цифровой подписи Сведения представляются в Управление в электронном виде с применением электронной цифровой подписи. При отсутствии электронного документооборота с применением электронной цифровой подписи Сведения представляются на бумажном носителе с одновременным представлением на машинном носителе.

При внесении изменений в Сведения учреждение представляет в Управление и учредителю Сведения, в которых указываются показатели с учетом внесенных в Сведения изменений.

В случае уменьшения учредителем планируемых поступлений целевых субсидий, сумма поступлений соответствующей целевой субсидии, указанная в Сведениях, должна быть больше или равна сумме произведенных целевых расходов, источником финансового обеспечения которых является соответствующая целевая субсидия, с учетом разрешенного к использованию остатка целевой субсидии.

5.Для санкционирования целевых расходов, источником финансового обеспечения которых являются неиспользованные на начало текущего финансового года остатки целевых субсидий прошлых лет, на суммы которых согласно решению соответствующего главного распорядителя средств бюджета Новгородского муниципального района подтверждена потребность в направлении их на те же цели (далее - разрешенный к использованию остаток целевой субсидии), учреждением представляются в Управление и учредителю Сведения, в которых сумма разрешенного к использованию остатка целевой субсидии прошлых лет, указывается в графе 5 Сведений с указанием кода целевой субсидии в графе 2 Сведений - при сохранении кода указанной целевой субсидии в новом финансовом году, либо в графе 4, если код указанной целевой субсидии изменен в новом финансовом году.

Неиспользованные на начало текущего финансового года остатки целевых субсидий прошлых лет, суммы которых не отражены в Сведениях в соответствии с настоящим пунктом, учитываются Управлением на лицевом счете по иным субсидиям, открытом учреждению, без права расходования.

6. Операции по целевым расходам осуществляются в пределах средств, отраженных по соответствующему коду субсидии на лицевом счете по иным субсидиям. Суммы, зачисленные на счет для учета операций со средствами

юридических лиц (их обособленных подразделений), не являющихся в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации получателями бюджетных средств, в которых не указан или указан несуществующий код субсидии, учитываются Управлением на лицевом счете по иным субсидиям, открытом учреждению, без права расходования.

7. Целевые расходы осуществляются на основании представленных учреждением Заявок на кассовый расход (код формы по КФД 0531801) или Заявок на кассовый расход (сокращенных) (код формы по КФД 0531851) (далее - Заявка на кассовый расход) и Заявок на получение наличных денег (код формы по КФД 0531802).

В одной Заявке на кассовый расход (код формы по КФД 0531801) может содержаться несколько сумм кассовых выплат по целевым расходам по одному денежному обязательству учреждения, источником финансового обеспечения которых является одна целевая субсидия.

В одной Заявке на получение наличных денег может содержаться несколько сумм кассовых выплат по целевым расходам, источником финансового обеспечения которых является одна целевая субсидия.

8.Санкционирование оплаты денежных обязательств, подлежащих исполнению за счет целевых субсидий, производят следующие уполномоченные органы:

8.1.Главные распорядители средств бюджета Новгородского муниципального района осуществляют санкционирование оплаты денежных обязательств по расходам учреждений за счет целевых субсидий в части капитального строительства и реконструкции остальных объектов муниципальной собственности (в том числе осуществляемых в рамках целевых программ).

8.2. Управление в соответствии с заключенным с Администрацией Новгородского муниципального района Соглашением осуществляют санкционирование расходов учреждений, не указанных в пунктах 8.1-8.2 настоящего Порядка.

9. Для подтверждения возникновения денежного обязательства по поставке товаров, выполнению работ, оказанию услуг и санкционирования оплаты денежных обязательств учреждение представляет в органы, указанные в пунктах 8.1-8.2 настоящего Порядка, Заявку на кассовый расход, Заявку на получение наличных денег (далее – Заявки) и следующие документы, подтверждающие возникновение денежного обязательства:

муниципальный контракт на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг и (или) договор на поставку товаров, выполнение работ и оказание услуг, заключенный в любой предусмотренной для совершения сделок форме (если законом для договоров данного вида не установлена определенная форма) и (или) накладная и (или) счет на поставку товаров, оказание услуг;

акт выполненных работ (в случае, если по условиям договора (контракта) составление акта выполненных работ предусмотрено);

в части строительных работ и капитального ремонта акт о приемке выполненных работ № КС-2 и справку о стоимости выполненных работ и затрат №КС-3;

По договорам гражданско-правового характера с физическими лицами предоставление акта выполненных работ обязательно.

При получении денежных средств для их последующей выдачи в подотчет Заявки предоставляются без подтверждающих документов.

После проверки документы, служащие основанием платежа, возвращаются учреждению.

Ответственность за правильность оформления и достоверность представленных документов, а также соблюдение норм расходов несут учреждения.

В случае необходимости уполномоченный орган имеет право требовать от учреждений иные документы для подтверждения денежных обязательств, подлежащих исполнению за счет целевых субсидий.

10. Уполномоченный орган проводит проверку наличия документов, предусмотренных пунктом 9 настоящего порядка, и не позднее одного дня с момента представления документов санкционирует оплату денежных обязательств.

При санкционировании оплаты денежных обязательств уполномоченный орган осуществляет проверку Заявки по следующим направлениям:

1) наличие указанного(ых) в Заявке кода (кодов) КОСГУ и кода субсидии в Сведениях;

2) соответствие указанного в Заявке кода КОСГУ коду КОСГУ, указанному в Сведениях по соответствующему коду субсидии;

3) соответствие указанного в Заявке кода КОСГУ текстовому назначению платежа, исходя из содержания текста назначения платежа, в соответствии с Указаниями о порядке применения бюджетной классификации Российской Федерации, утвержденными Министерством финансов Российской Федерации.

4) соответствие содержания операции по оплате денежных обязательств на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, исходя из документа-основания, коду КОСГУ и содержанию текста назначения платежа, указанным в Заявке на кассовый расход;

5) непревышение суммы, указанной в Заявке, над суммой остатка расходов по соответствующему коду КОСГУ и соответствующему коду субсидии;

6) соответствие информации, указанной в Заявке. Сведениям.

11. В случае если форма или информация, указанная в Заявке, представленной на бумажном носителе, не соответствуют требованиям, установленным пунктам 7 и 10 настоящего Порядка, уполномоченный орган возвращает представленную Заявку учреждению не позднее срока, установленного пунктом 10 настоящего Порядка.

12. При положительном результате проверки в соответствии с требованиями, установленными настоящим Порядком, санкционирование оплаты денежных обязательств осуществляется в форме совершения разрешительной надписи.

В левом нижнем углу последней страницы Заявки ставится отметка «К оплате» с указанием даты санкционирования, заверенная печатью и подписью руководителя (заместителя руководителя) соответствующего органа местного самоуправления муниципального района, указанного в пункте 8.1.

Разрешительная надпись ответственного работника Управления или его отделения производится в установленном Федеральным казначейством порядке.

13.Учреждение вправе направить средства, полученные им в установленном порядке от осуществления предусмотренных его уставом видов деятельности, на возмещение расходов, произведенных в связи с исполнением исполнительных документов за счет целевых субсидий, на основании Заявки на кассовый расход (код формы по КФД 0531801).