ФЕДЕРАЛЬНОЕ КАЗНАЧЕЙСТВО

УПРАВЛЕНИЕ ФЕДЕРАЛЬНОГО КАЗНАЧЕЙСТВА ПО НОВГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

(УФК по Новгородской области)

ПРИКАЗ

29 декабря 2018 г. № 446

Великий Новгород

Об утверждении Правил организации и ведения бюджетного учета по осуществлению функций получателя средств федерального бюджета, администратора доходов федерального бюджета, администратора источников финансирования дефицита федерального бюджета в Управлении Федерального казначейства по Новгородской области

В соответствии со статьей 8 Федерального закона от 06 декабря 2011 г. № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете», правилами бухгалтерского учета, установленными Единым планом счетов бухгалтерского учета для государственных органов власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений и Инструкции по его применению, утвержденными приказом Министерства финансов Российской Федерации от 01 декабря 2010 г. № 157н, Планом счетов бюджетного учета и Инструкцией по его применению, утвержденными приказом Министерства финансов Российской Федерации от 06 декабря 2010 г. № 162н, приказом Министерства финансов Российской Федерации от 30 марта 2015 г. № 52н «Об утверждении форм первичных учетных документов и регистров бухгалтерского учета, применяемых органами государственной власти (государственными

010596

органами), органами местного самоуправления, органами управления государственными внебюджетными фондами, государственными (муниципальными) учреждениями и Методических указаний по их применению», и в целях формирования полной и достоверной информации о деятельности Управления Федерального казначейства по Новгородской области и его имущественном положении, а также в целях соблюдения Управлением Федерального казначейства по Новгородской области единой методики отражения в бюджетном учете и отчетности отдельных фактов хозяйственной жизни и оценки имущества, п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемые Правила организации и ведения бюджетного учета в Управлении Федерального казначейства по Новгородской области по осуществлению функций получателя средств федерального бюджета, администратора доходов федерального бюджета, администратора источников финансирования дефицита федерального бюджета согласно приложению к настоящему приказу.

2. Применять утвержденные настоящим приказом Правила организации и ведения бюджетного учета в Управлении Федерального казначейства по Новгородской области по осуществлению функций получателя средств федерального бюджета, администратора доходов федерального бюджета, администратора источников финансирования дефицита федерального бюджета с 01 января 2019 г.

3. Признать утратившими силу приказы Управления Федерального казначейства по Новгородской области:

от 15 января 2018 г. № 22 «Об утверждении Правил организации и ведения бюджетного учета в Управлении Федерального казначейства по Новгородской области по осуществлению функций получателя средств федерального бюджета, администратора доходов федерального бюджета, администратора источников финансирования дефицита федерального бюджета»;

от 19 июля 2018 г. № 270 «О внесении изменений в приказ Управления Федерального казначейства по Новгородской области от 15 января 2018 г. № 22».

УТВЕРЖДЕНЫ

приказом УФК по Новгородской
области от 29 декабря 2018 г. № 446

Правила организации и ведения бюджетного учета в Управлении Федерального казначейства по Новгородской области по осуществлению администратора доходов бюджета, администратора источников финансирования дефицита федерального бюджета

1. Общие положения.

1.1. Настоящие Правила организации и ведения бюджетного учета в Управлении Федерального казначейства по Новгородской области (далее-Управление) по осуществлению функций администратора доходов бюджета, администратора источников финансирования дефицита федерального бюджета (далее – Правила), разработанные на основании:

- Федерального Закона от 06 декабря 2011 г. № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете»;

- приказа Министерства финансов Российской Федерации от 01 декабря 2010 г. № 157н «Об утверждении Единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений и Инструкции по его применению» (далее – Инструкция № 157н);

приказа Министерства финансов Российской Федерации от 06 декабря 2010 г. № 162н «Об утверждении Плана счетов бюджетного учета и Инструкции по его применению» (далее – Инструкция № 162н);

- приказа Министерства финансов Российской Федерации от 01 июля 2013 г. № 65н «Об утверждении Указаний о порядке применения бюджетной классификации Российской Федерации»;

- приказа Министерства финансов Российской Федерации от 30 марта 2015 г. № 52н «Об утверждении форм первичных учетных документов и регистров

бухгалтерского учета, применяемых органами государственной власти (государственными органами), органами местного самоуправления, органами управления государственными внебюджетными фондами, государственными (муниципальными) учреждениями и Методических указаний по их применению» (далее – Приказ № 52н);

- приказа Министерства финансов Российской Федерации от 31 декабря 2016г. № 256н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Концептуальные основы бухгалтерского учета и отчетности организаций государственного сектора»;

- приказа Министерства финансов Российской Федерации от 31 декабря 2016г № 257н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета д организаций государственного сектора «Основные средства»;

- приказа Министерства финансов Российской Федерации от 31 декабря 2016г № 258н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Аренда»;

- приказа Министерства финансов Российской Федерации от 31 декабря 2016г № 259н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Обесценение активов»;

- приказа Министерства финансов Российской Федерации от 31 декабря 2016г № 260н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Представление бухгалтерской (финансовой отчетности;

- приказа Министерства финансов Российской Федерации от 30 декабря 2017г № 274н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Учетная политика, оценочные значения и ошибки»;

- приказа Министерства финансов Российской Федерации от 30 декабря 2017г № 275н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «События после отчетной даты»

устанавливают способы ведения бюджетного учета, предназначены для формирования документированной систематизированной информации об объектах учета и составления на ее основе бюджетной (финансовой) отчетности, путем сплошного, непрерывного и документального учета всех фактов хозяйственной жизни.

1.2. Объекты бюджетного учета подлежат денежному измерению. Денежное измерение объектов бюджетного учета производится в валюте Российской Федерации. Если иное не установлено законодательством Российской Федерации, стоимость объекта бюджетного учета, выраженная в иностранной валюте, подлежит перерасчету в валюту Российской Федерации по официальному курсу Банка России на дату принятия к учету (в случаях, предусмотренных Инструкцией № 157н – на отчетную дату).

1.3. На основании приказа Федерального казначейства от 27 декабря 2016 года № 400 « Об утверждении перечней подведомственных Федеральному казначейству распорядителей и получателей бюджетных средств и администраторов источников финансирования дефицита федерального бюджета» (в редакции от 01 февраля 2017 года № 17) функцию получателя бюджетных средств по главе 100 «Федеральное казначейство» осуществляет Межрегиональный филиал Федерального казенного учреждения «Центр по обеспечению деятельности Казначейства России» в г. Санкт-Петербурге.

1.4. В соответствии с приказом Федерального казначейства от 15 декабря 2016 г. № 467 «Об обеспечении деятельности Федерального казначейства и его территориальных органов по планированию, начислению и перечислению оплаты труда и других выплат, расчетам с подотчетными лицами Федеральным казенным учреждением «Центр по обеспечению деятельности Казначейства России»» планирование (обоснование потребностей) начислений оплаты труда, компенсационных выплат и других выплат сотрудникам Управления, начислений на оплату труда в государственные внебюджетные фонды, командировочных и иных расходов, начисление и перечисление оплаты труда и других выплат от имени Управления сотрудникам, расчеты с подотчетными лицами Управления, а также

ведение бюджетного учета указанных фактов хозяйственной жизни осуществляет Межрегиональный филиал Федерального казенного учреждения «Центр по обеспечению деятельности Казначейства России» в г. Санкт-Петербурге.

1.5. В соответствии с приказом Федерального казначейства от 08 октября 2018г. № 304 «Об организации работы по передаче федеральному казенному учреждению «Центр по обеспечению деятельности Казначейства России» полномочий по ведению бюджетного учета и формированию бюджетной (финансовой), налоговой, статистической, иной отчетности Федерального казначейства и территориальных органов Федерального Казначейства» полномочия по ведению бюджетного учета и формированию бюджетной (финансовой), налоговой, статистической, иной отчетности переданы Межрегиональному филиалу Федерального казенного учреждения «Центр по обеспечению деятельности Казначейства России» в г. Санкт-Петербурге.

1.6. Межрегиональный филиал Федерального казенного учреждения «Центр по обеспечению деятельности Казначейства России» в г. Санкт-Петербурге осуществляет деятельность на основании Соглашения об обеспечении деятельности Управления Федерального казначейства по Новгородской области Федеральным казенным учреждением «Центр по обеспечению деятельности Казначейства России» (Межрегиональным филиалом Федерального казенного учреждения «Центр по обеспечению деятельности Казначейства России» в г. Санкт-Петербурге) от 30 декабря 2016 г.

Правила документооборота, в том числе порядок и сроки передачи первичных (сводных) учетных документов для отражения в бухгалтерском учете, установлены Графиком документооборота (Приложение №1 к настоящим Правилам). Ответственность за соблюдение Графика документооборота, а также ответственность за своевременное и качественное создание документов, за достоверность содержащихся в документах данных несут лица, создавшие и подписавшие эти документы.

1.7. На основании приказа Министерства финансов Российской Федерации от 30.03.2015 № 52н «Об утверждении форм первичных учетных документов и регистров бухгалтерского учета, применяемых органами государственной власти (государственными органами), органами местного самоуправления, органами управления государственными внебюджетными фондами, государственными (муниципальными) учреждениями, и Методических указаний по их применению» для учета использования рабочего времени или регистрации различных случаев отклонений от нормального использования рабочего времени применяется Табель учета использования рабочего времени (ф. 0504421) (далее – Табель).

Табель ведется в соответствии с Порядком формирования и ведения Табеля учета использования рабочего времени, утвержденным приказом Управления.

Табель ведется лицом, назначенным приказом Управления ежемесячно.

Заполненный и подписанный Табель передается в Межрегиональный филиал Федерального казенного учреждения «Центр по обеспечению деятельности Казначейства России» в г. Санкт-Петербурге в сроки, установленные графиком документооборота. Табель используется для составления Расчетно-платежной ведомости (ф. 0504401).

1.8. Обязательства по уплате налога на имущество, земельного налога, платы за негативное воздействие на окружающую среду (далее- налоги) возникают с момента их начисления (расчета) на основании:

-налогового расчета по авансовым платежам по налогам, принимаемым к учету в финансовом году, в котором сформированы расчеты по авансовым платежам по налогам за счет плановых назначений (лимитов бюджетных обязательств) текущего финансового года- в части обязательств, подлежащих оплате в текущем финансовом году;

-налоговой декларации, декларации о плате за негативное воздействие за окружающую среду, формируемых в финансовом году, следующим за отчетным годом (следующим за налоговым периодом исчисления налоговых платежей) с отражением на счетах санкционирования обязательств (денежных обязательств), за

счет плановых назначений финансового года, в котором сформирована декларация (года признания обязательств).

2. Порядок применения счетов бюджетного учета.

2.1. Объекты бюджетного учета (активы, обязательства, факты хозяйственной жизни, источники финансирования деятельности, доходы, расходы, иные объекты учета) группируются и отражаются в бюджетном учете в соответствии с планом счетов, разработанным на основе Инструкции № 157н, Инструкции № 162н (далее-План счетов).

2.2. Номер счета Плана счетов бюджетного учета состоит из двадцати шести разрядов. Структура счета включает в себя код бюджетной классификац федерального бюджета, в соответствии с приказами Министерства финансов Российской Федерации от 29 ноября 2017 г. № 209н «Об утверждении порядка применения классификации операций сектора государственного управления», от 8 июня 2018 г. № 132н «О Порядке формирования и применения кодов бюджетной классификации Российской Федерации, их структуре и принципах назначения».

Номера счетов Плана счетов детализируются в виде специальных субсчетов и образуют Рабочий план счетов.

Рабочий план счетов устанавливается согласно Приложению № 2 детализирует счета бюджетного учета и применяется для ведения синтетического и аналитического учета.

Бюджетный учет активов, обязательств, источников финансирования их деятельности, операций, их изменяющих (фактов хозяйственной жизни), финансовых результатов осуществляется методом двойной записи на взаимосвязанных балансовых счетах бюджетного учета, включенных в Рабочий план счетов.

Учет объектов бухгалтерского учета, отражаемых на забалансовых счетах бюджетного учета, включенных в Рабочий план счетов ведется по простой системе бухгалтерских записей.

2.3. В целях организации и ведения бюджетного учета в Рабочем плане счетов применяются следующие коды вида финансового обеспечения:

1 – деятельность, осуществляемая за счет средств федерального бюджета бюджетной системы Российской Федерации;

3 – средства во временном распоряжении.

При необходимости в код аналитического счета Рабочего плана счетов вводится разряд для получения дополнительной информации.

3. Правила обработки первичных документов и способы обработки информации.

3.1. Каждая хозяйственная операция оформляется оправдательным документом, на основании которого ведется бюджетный учет.

Документирование операций с имуществом, обязательствами, а также иных фактов хозяйственной деятельности, ведение регистров бухгалтерского учета осуществляется на русском языке. Первичные учетные документы, составленные на иных языках, переводятся построчно на русский язык сотрудником, определенным приказом Управления, или самостоятельно лицом, предоставившим данный документ под его ответственность за правильность данного перевода.

Оформление фактов хозяйственной жизни осуществляется на основании форм документов, утвержденных приказом Министерства финансов Российской Федерации от 30 марта 2015 г. № 52н «Об утверждении форм первичных учетных документов и регистров бухгалтерского учета, применяемых органами государственной власти (государственными органами), органами местного самоуправления, органами управления государственными внебюджетными фондами, государственными (муниципальными) учреждениями, и Методических указаний по их применению».

Для оформления фактов хозяйственной жизни, по которым не предусмотрены типовые формы первичных учетных документов, оформляются учетные документы с обязательным указанием следующих реквизитов:

- наименование документа;

- дата составления документа;

- наименование субъекта учета, составившего документ;

- содержание факта хозяйственной операции;

- величина натурального и (или) денежного измерения факта хозяйственной жизни с указанием единиц измерения;

- информация, необходимая для представления в Государственную информационную систему о государственных и муниципальных платежах и в соответствии с порядком, установленным Федеральным законом от 27.07.2010 №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

- наименование должности лица (лиц), совершившего (совершивши операцию и ответственного (ответственных) за правильность ее оформления, либо наименование должности лица (лиц), ответственного (ответственных) за оформление свершившегося события;

- личные подписи указанных лиц с указанием их фамилии и инициалов.

3.2. Перечень лиц, наделенных правом подписи документов, устанавливается приказом Управления.

3.3. Принятие к учету документов, оформляющих операции с наличными или безналичными денежными средствами, содержащих исправления, не допускается. Иные первичные (сводные) учетные документы, содержащие исправлени принимаются к бюджетному учету в случае, когда исправления внесены по согласованию с лицами, составившими и (или) подписавшими эти документы, что должно быть подтверждено подписями тех же лиц, с указанием надписи "Исправленному верить" ("Исправлено") и даты внесения исправлений.

3.4. Проверенные и принятые к учету первичные учетные документы систематизируются в хронологическом порядке (по датам совершения операций, дате принятия к учету первичного документа) и (или) группируются по соответствующим счетам бюджетного учета накопительным способом в регистрах бюджетного учета согласно Приложению № 3.

Записи в журналы операций осуществляются по мере совершения операций и принятия к бюджетному учету первичного (сводного) учетного документа, но не позднее следующего дня после получения (составления) первичного (сводного) учетного документа.

По истечении месяца данные оборотов по счетам бюджетного учета из Журналов операций записываются в Главную книгу.

Не допускаются пропуски или изъятия при регистрации объектов бюджетного учета (отражении фактов хозяйственной жизни) в регистрах бухгалтерского учета.

Правильность, полноту и своевременность регистрации объектов бухгалтерского учета (отражения фактов хозяйственной жизни) в регистрах бухгалтерского учета обеспечивают лица, составившие и подписавшие их.

Главная книга (форма 050472) ведется отдельно по каждому бюджету в разрезе администрируемых поступлений с кодами элементов «01», «06», «07», «08» в 9-10 разрядах кодов классификации доходов бюджета бюджетной системы и классификации источников финансирования дефицитов бюджетов.

3.5 Исправление ошибок в бюджетном учете и отчетности осуществляется в соответствии с главой 5 «Отражение исправлений ошибок в бухгалтерской (финансовой) отчетности» приказа Министерства финансов Российской Федерации от 30 декабря 2017г № 274н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Учетная политика, оценочные значения и ошибки».

3.6. Дополнительные бухгалтерские записи по исправлению ошибок, а также исправления способом "Красное сторно" оформляются первичным учетным документом - Справкой, содержащей информацию по обоснованию внесения исправлений, наименование исправляемого регистра бухгалтерского учета (Журнала операций), его номер (при наличии), а также период, за который он составлен и период, в котором были выявлены ошибки.

3.7. Бухгалтерские записи по исправлению ошибок прошлых лет подлежат обособлению в бюджетном учете и бухгалтерской (финансовой) отчетности.

3.8. Бюджетный учет ведется в условиях комплексной автоматизации. Данные синтетического и аналитического учета формируются в базе данных используемого программного комплекса в подсистеме «Учет и отчетность» Государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами «Электронный бюджет».

3.9. При выведении первичных учетных документов и регистров бухгалтерского учета на бумажные носители с применением программного комплекса допускается отличие выходной формы документа от утвержденной формы документа при условии, что реквизиты и показатели выходной формы документа содержат обязательные реквизиты и показатели утвержденной формы документа.

3.10. В случае необходимости формирования копий документов бумажные копии электронных документов заверяются должностными лицами, на которых возложено ведение бюджетного учета, ответственных за содержащиеся в документе данные, с указанием должности исполнителя и подписи с указанием фамилии и инициалов.

4. Особенности учета операций Управлением Федерального казначейства по Новгородской области при выполнении полномочий администратора доходов бюджета, администратора источников финансирования дефицита бюджета.

4.1. Учет нефинансовых активов.

4.1.1. Основные средства.

4.1.1.1. В составе объектов основных средств учитываются являющиеся активами материальные ценности, независимо от их стоимости со сроком полезного использования более 12 месяцев, предназначенные для неоднократного или постоянного использования на праве оперативного управления (праве пользования имуществом, возникающем по договору безвозмездного пользования, договору аренды) в процессе деятельности Управления в целях выполнения им

государственных полномочий (функций) либо для управленческих нужд Управления.

Указанные материальные ценности признаются основными средствами при их нахождении в эксплуатации, в запасе, на консервации, а также при их передаче во временное пользование по договору безвозмездного пользования, договору аренды.

Материальная ценность подлежит признанию в бухгалтерском учете в составе основных средств при условии, что Управлением прогнозируется получение от ее использования экономических выгод или полезного потенциала и первоначальную стоимость материальной ценности как объекта бухгалтерского учета можно надежно оценить.

Объекты основных средств, не приносящие экономической выгоды, не имеющие полезного потенциала и в отношении которых в дальнейшем не предусматривается получение экономических выгод, учитываются на забалансовых счетах Рабочего плана счетов.

К основным средствам не относятся непроизводственные активы, материальные ценности, относящиеся к материальным запасам в соответствии с пунктом 99 Инструкции №157н.

Объекты основных средств принимаются к бюджетному учету по их первоначальной (восстановительной) стоимости в соответствии со статьей 257 Налогового кодекса Российской Федерации.

Единицей бюджетного учета основных средств является инвентарный объект.

Инвентарные объекты основных средств принимаются к бюджетному учету согласно требованиям Общероссийского классификатора основных фондов (ОКОФ).

В один инвентарный объект, признаваемый комплексом объектов основных средств, могут объединяться объекты основных средств, срок полезного использования которых одинаков, стоимость которых не является существенной:

- мебель (столы, стулья, шкафы, иная мебель, используемая для обстановки одного помещения);

- периферийные устройства и компьютерное оборудование.

Срок полезного использования объектов нефинансовых активов в целях принятия к бюджетному учету в составе основных средств и начисления амортизации определяется в соответствии с пунктом 44 Инструкции № 157н.

Аналитический учет основных средств ведется в Инвентарных карточках учета нефинансовых активов (ф.0504031), открываемых на соответствующие объекты (группу объектов), за исключением объектов движимого имущества до 10 000 рублей (за исключением объектов движимого имущества до 3 000 рублей, принятых на учет до 01 января 2018г), в разрезе лиц, ответственных за их сохранность и (или) целевое использование (материально-ответственным лицам), местам их нахождения.

Инвентарные карточки открываются на каждый объект основных средств, ведутся в виде электронного документа (регистра) в используемом программном комплексе.

Инвентарная карточка группового учета основных средств открывается на комплекс объектов основных средств. Инвентарная карточка группового учета основных средств открывается для учета объектов производственного и хозяйственного инвентаря, иных комплексов объектов основных средств.

Инвентарные карточки формируются на бумажном носителе один раз в год по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным, в обязательном порядке при поступлении объекта основных средств, а также при выбытии инвентарного объекта (закрытии Инвентарной карточки), по требованию органов, осуществляющих контроль в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также в иных случаях предусмотренных законодательством Российской Федерации.

Инвентарные карточки регистрируются в Описи инвентарных карточек по учету основных средств, которая формируется в электронном виде ежемесячно.

Документы по принятию к учету, по передаче, списанию (выбытию) основных средств, а также ремонту, комплектации (разукомплектации), монтажу (демонтажу) объектов основных средств согласовываются постоянно действующей комиссией,

утвержденной приказом Управления на основании Акта о приеме-передаче объектов нефинансовых активов (ф. 0504101).

4.1.1.2. При приобретении, безвозмездной передаче объектов основных средств применяется Акт о приеме-передаче объектов нефинансовых активов (ф. 0504101).

Модернизация объектов основных средств оформляется Актом приема-сдачи отремонтированных и модернизированных объектов основных средств (ф.0504103).

4.1.1.3. Для организации учета и обеспечения контроля за сохранностью объектов основных средств каждому объекту основных средств, кроме объектов стоимостью до 10 000 рублей включительно, (за исключением объектов недвижимости) независимо от того, находится ли он в эксплуатации, в запасе или на консервации, присваивается уникальный порядковый инвентарный номер (далее-инвентарный номер), состоящий из 18 знаков. По раннее введенным в эксплуатацию объектам основных средств инвентарный номер может содержать 15 знаков.

Инвентарный номер объектов основных средств присваивается в соответствии со структурой кодовых обозначений согласно Приложению № 4 к настоящим Правилам.

Каждому объекту основных средств, входящему в комплекс объектов основных средств, признаваемый единым объектом, присваивается внутренний порядковый номер комплекса объектов, формируемый как совокупность инвентарного комплекса объектов и порядкового номера объекта, входящего в комплекс.

Инвентарный номер, присвоенный объекту основных средств, сохраняется за ним на весь период его нахождения в Управлении.

Инвентарные номера объектов основных средств, выбывших с балансового учета, объектам основных средств, вновь принятым к бухгалтерскому учету не присваиваются.

При наличии в документах поставщика информации о стоимости составных частей объекта основных средств ее необходимо отразить в Инвентарной карточке учета нефинансовых активов (ф.0504031) для возможности в дальнейшем оформить

модернизацию, частичную ликвидацию объекта, а также принять к учету запчасти, полученные в результате модернизации объекта.

Подготовку и принятие решения по передаче и списанию имущества, закрепленного за Управлением на праве оперативного управления (принятию в безвозмездное пользование, аренду), а также закреплению имущества за Управлением на праве оперативного управления, осуществляет постоянно действующая комиссия, утвержденная приказом Управления.

Единицы учета основных средств, определенные при их принятии к бюджетному учету, исходя из новых условий их использования могут реклассифицироваться в иную группу основных средств или иную категорию объектов бухгалтерского учета.

Выбытие инвентарного объекта из одной группы основных средств и отражение его в другой группе основных средств в случае реклассификации отражается в бухгалтерском учете одновременно.

Лица, ответственные за хранение (использование) основных средств, ведут Инвентарные списки нефинансовых активов (ф.0504034), которые формируются в электронном виде один раз в год по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным.

В целях контроля соответствия учетных данных по объектам основных средств, формируемых ответственными лицами, данным на соответствующих счетах аналитического учета Рабочего плана счетов составляется Оборотная ведомость по нефинансовым активам (ф.0504035).

Учет операций по выбытию и перемещению объектов основных средств ведется в Журнале операций по выбытию и перемещению нефинансовых активов.

Учет операций по поступлению объектов основных средств ведется:

- в Журнале операций по выбытию и перемещению нефинансовых активов в части операций принятия к учету объектов основных средств по сформированной первоначальной стоимости или операций по увеличению первоначальной (балансовой) стоимости объектов основных средств на сумму фактических затрат по их реконструкции, модернизации, дооборудованию;

- в Журнале по прочим операциям - по иным операциям поступления объектов основных средств.

Внутреннее перемещение объектов основных средств оформляется Накладной на внутреннее перемещение объектов нефинансовых активов (ф. 0504102).

Аналитический учет вложений в нефинансовые активы ведется в Многографной карточке (ф. 0504054) в разрезе видов затрат по каждому строящемуся, реконструируемому, модернизируемому, приобретаемому объекту нефинансовых активов.

4.1.1.4. Стоимость объекта основных средств переносится на расходы (на уменьшение финансового результата) посредствам равномерного начисления амортизации в течение срока его полезного использования.

Амортизация объекта основных средств начисляется в следующем порядке:

-на объект основных средств стоимостью свыше 100 000 рублей амортизация начисляется линейным методом. Данным метод предполагает равномерное начисление постоянной суммы амортизации на протяжении всего срока полезного использования;

- на объекты основных средств стоимостью до 10 000 рублей включительно амортизация не начисляется. Первоначальная стоимость введенного (переданного) в эксплуатацию объекта основных средств списывается с балансового счета с одновременным отражением объекта основных средств на забалансовом счете;

- на иные объекты основных средств стоимостью от 10 000 до 100 000 рублей включительно амортизация начисляется в размере 100% первоначальной стоимости при выдаче его в эксплуатацию.

При начислении амортизации по основным средствам стоимостью свыше 100 000 рублей применяются максимальные сроки полезного использования имущества, нормы амортизационных отчислений в соответствии с Классификацией основных средств, включаемых в амортизационные группы, установленные постановлением Правительства Российской Федерации от 01.01.2002г. №1.

Амортизация права пользования активами начисляется в соответствии с приказом Министерства финансов Российской Федерации от 31 декабря 2016г

№ 258н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Аренда».

В случае улучшения первоначально принятых нормативных показателей функционирования объекта нефинансовых активов в результате проведенной достройки, дооборудования, реконструкции или модернизации постоянно действующей комиссией, утвержденной приказом Управления, пересматривается срок полезного использования по данному объекту.

4.1.1.5. Учет объектов основных средств стоимостью до 10 000 рублей осуществляется на забалансовом счете 21 «Основные средства в эксплуатации» с момента их ввода в эксплуатацию по наименованиям, количеству и материально ответственным лицам. Выдача материальных ценностей в использование д. хозяйственных нужд, а также передача в эксплуатацию объектов основных средств стоимостью до 10 000 рублей осуществляется на основании Ведомости выдачи материальных ценностей на нужды учреждения (ф.0504210).

Инвентаризация данного имущества осуществляется в порядке и сроки, установленные для ценностей, учитываемых на балансе.

4.1.1.6. Учет имущества, выданного в личное пользование сотрудникам Управления для выполнения ими служебных (должностных) обязанностей, в целях обеспечения контроля за его сохранностью, целевым использованием и движением осуществляется на забалансовом счете 27 «Материальные ценности, выданные в личное пользование работникам (сотрудникам)».

К имуществу, выданному в личное пользование и подлежащему учету на забалансовом счете 27 относится имущество, которое находится у сотрудника Управления и используется как на территории, так и вне территории организации.

Принятие к учету объектов имущества на забалансовый счет 27 осуществляется по их балансовой стоимости.

Первичным учетным документом для отражения операций на забалансовом счете 27 «Материальные ценности, выданные в личное пользование работникам (сотрудникам)» является Накладная на внутреннее перемещение объектов нефинансовых активов (ф.0504102) и Требование-накладная (ф. 0504204).

Передача материальных запасов сотрудникам Управления в личное пользование отражается в Карточке (книге) учета выдачи имущества в пользование (ф. 0504206).

Аналитический учет по счету 27 ведется в Карточке количественно-суммового учета материальных ценностей (ф. 0504041).

4.1.1.7. Учет материальных ценностей Управления, не соответствующих критериям активов, имущества, в отношении которого принято решение о списании (прекращении эксплуатации), в том числе в связи с физическим или моральным износом и невозможностью (нецелесообразностью) его дальнейшего использования, до момента утилизации, осуществляется на забалансовом счете 02 «Материальные ценности на хранении».

Материальные ценности учитываются в условной оценке: один объект, один рубль.

Выбытие материальных ценностей на момент утилизации оформляется Актом о списании объектов нефинансовых активов (кроме транспортных средств) (ф. 0504104).

Аналитический учет материальных ценностей ведется в Карточке учета материальных ценностей (ф.0504043).

Определение объектов имущества, не соответствующих критериям актива производится как при проведении инвентаризации, так и в течении года- по мере необходимости.

4.1.1.8. Материальные ценности, полученные от поставщика до момента получения Управлением Извещения (ф. 0504805) и копий документов поставщика на отправленные ценности учитываются на забалансовом счете 22 «Материальные ценности, полученные по централизованному снабжению».

Аналитический учет по счету 22 ведется в Карточке количественно-суммового учета материальных ценностей (ф. 0504041).

4.1.1.9. Учет объектов учета операционной аренды, в части предоставленных прав пользования имуществом, переданным учреждением в безвозмездное пользование для обеспечения надлежащего контроля за его сохранностью, целевым

использованием и движением осуществляется на забалансовом счете 26 «Имущество, переданное в безвозмездное пользование».

Принятие к учету объектов имущества осуществляется на основании первичного учетного документа (Акта о приеме-передачи) по стоимости, указанной в Акте.

Выбытие объектов имущества с забалансового учета производится на основании Акта по стоимости, по которой объекты были ранее приняты к забалансовому учету.

Аналитический учет по счету ведется в Карточке количественно-суммового учета материальных ценностей (ф. 0504041) в разрезе пользователей имущества, мест его нахождения, по видам имущества в структуре групп синтетического сче объектов учета, его количеству и стоимости.

4.1.2. Непроизводственные активы.

Земельные участки, закрепленные за Управлением на праве постоянного (бессрочного) пользования (в том числе расположенные под объектами недвижимости) учитываются на счете 1 103 11 «Земля - недвижимое имущество учреждения».

Основание для постановки на учет - свидетельство, подтверждающее право пользования земельным участком, Выписка из Единого государственного реестра недвижимости.

Учет ведется по кадастровой стоимости. При изменении кадастровой стоимости земельных участков в бюджетном учете операции отражаются следующими бухгалтерскими записями:

Дебет счета 1 103 11 330 «Увеличение стоимости земли – недвижимого имущества учреждения»

Кредит счета 1401 10 180 «Прочие доходы» на сумму изменения: в случае увеличения балансовой стоимости – в положительном значении, в случае уменьшения – в отрицательном значении.

Единицей бюджетного учета непроизводственных активов является инвентарный объект. В целях организации и ведения аналитического учета каждому инвентарному объекту непроизведенных активов присваивается уникальный инвентарный порядковый номер, который используется исключительно в регистрах бухгалтерского учета.

Аналитический учет ведется в Инвентарных карточках учета нефинансовых активов (ф.0504031), в целях контроля объекта учета составляется Оборотная ведомость (ф. 0504035).

4.1.3. Права пользования активами.

Для учета объектов учета операционной аренды - прав пользования активами, осуществляемого Управлением (арендатором) в соответствии с федеральным стандартом бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Аренда» применяется балансовый счет 1 111 00 «Права пользования активами».

Объекты учета аренды, возникающие в рамках договоров безвозмездного пользования или в рамках договоров аренды (имущественного найма), предусматривающих предоставление имущества в возмездное пользование по цене значительно ниже рыночной стоимости (объекты учета аренды на льготных условиях), отражаются в бюджетном учете по их справедливой стоимости, определяемой на дату классификации объектов учета аренды методом рыночных цен – как если бы право пользования имуществом было предоставлено на коммерческих (рыночных) условиях.

В случае отсутствия справедливой (рыночной) стоимости, до ее определения, объекты учета учитываются в условной оценке – один объект один рубль. После получения данных о ценах на аналогичные либо схожие материальные ценности по объекту нефинансового актива (материальной ценности), отраженных на дату признания в условной оценке, постоянно действующей комиссией осуществляется пересмотр балансовой (справедливой) стоимости такого объекта.

Аналитический учет прав пользования активами ведется по объектам, полученным в пользование, и по правообладателям (арендодателям) в разрезе

договоров, мест нахождения имущества, полученного в пользование, а также лиц, ответственных за их сохранность и (или) использование по назначению.

Учет операций по выбытию (реклассификации) права пользования активами ведется в Журнале операций по выбытию и перемещению нефинансовых активов.

4.1.4. Обесценение нефинансовых активов.

Снижение стоимости активов в связи с их обесценением отражается на балансовом счете 1 114 00 «Обесценение нефинансовых активов» в соответствии с приказом Министерства финансов Российской Федерации от 31 декабря 2016г № 259н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Обесценение активов».

Учет операций по обесценению активов ведется в Журнале операций по выбытию и перемещению нефинансовых активов.

4.1.5. Материальные активы.

4.1.5.1. В составе материальных запасов учитываются материальные ценности, используемые в деятельности Управления в качестве материалов, комплектующих изделий для управленческих нужд в течение периода, не превышающего 12 месяцев независимо от их стоимости.

Оценка материальных запасов, приобретенных за плату, осуществляется по фактической стоимости приобретения с учетом всех произведенных расходов. Если прочие расходы связаны с приобретением различного вида материальных запасов, то данные расходы распределяются пропорционально стоимости видов материалов.

Материальные запасы принимаются к бюджетному учету по фактической стоимости. Единицей бухгалтерского учета материальных запасов является номенклатурный номер.

Выбытие (отпуск) материальных запасов производится по фактической стоимости каждой единицы.

Аналитический учет материальных запасов ведется по их группам (видам), наименованиям и количеству в разрезе материально - ответственных лиц и (или) мест хранения в Оборотной ведомости (ф.0504035).

Материально-ответственные лица ведут учет материальных запасов в Книге учета материальных ценностей (ф. 0504042) по наименованиям и количеству.

Списание материальных ценностей при выдаче в использование для хозяйственных нужд оформляется Ведомостью выдачи материальных ценностей на нужды учреждения (ф.0504210). Решение постоянно действующей комиссии о списании материальных запасов оформляется Актом о списании материальных запасов (ф.0504230).

Операции по выбытию и перемещению материальных запасов отражаются в Журнале операций по выбытию и перемещению нефинансовых активов.

На получение товарно-материальных ценностей сотрудникам Управления выдаются Доверенности, которые регистрируются в Журнале учета доверенностей на получение материальных ценностей.

Моторное масло и дизельное топливо при работе дизель-генераторной установки, топливо при эксплуатации снегоуборщика, газонокосилки и триммера списывается на основании Акта о списании материальных запасов (ф. 0504230). Нормы расхода топлива утверждаются Приказом Управления.

Оформление Акта о списании материальных запасов (ф. 0504230). производится на основании Ведомости учета работы оборудования и расхода топлива (Приложение № 5 к настоящим Правилам).

Оформление Акта о списании материальных запасов (ф. 0504230)., использованных в связи с проведением работ по поддержанию имущества в надлежащем состоянии, производится на основании Акта об израсходовании материалов (Приложение № 6 к настоящим Правилам) или Акт о проведении ремонтных работ (Приложение № 7 к настоящим Правилам)

Двигатели, аккумуляторы, шины, покрышки, диски, выданные взамен изношенных, учитываются на забалансовом счете 09 «Запасные части к транспортным средствам, выданные взамен изношенных».

Указанные материальные ценности отражаются на забалансовом учете в момент их выбытия с балансового учета в целях ремонта транспортных средств и учитываются в течение периода их эксплуатации (использования) в составе транспортного средства.

Списание с забалансового учета осуществляется на основании Акта о списании материальных запасов (ф. 0504230).

Аналитический учет по счету 09 «Запасные части к транспортным средствам, выданные взамен изношенных» ведется в Карточке количественно-суммового уче материальных ценностей (ф. 0504041).

Для подтверждения необходимости замены запасных частей и количественного расхода запасных частей составляется Дефектная ведомость (Приложение № 8 к настоящим Правилам).

При проведении модернизации (реконструкции) объекта основного средства составляется Акт технической экспертизы (Приложение № 9 к настоящим Правилам).

Изъятие запасных частей из объектов основных средств в связи с модернизацией и (или) ремонтом производится на основании Акта изъятия запасны частей из состава объекта основных средств (Приложение № 10 к настоящим Правилам).

При сборке основного средства из запасных частей составляется Акт сборки объекта основных средств (Приложению № 11 к настоящим Правилам).

Списание с баланса предметов мягкого инвентаря производится на основании Акта о списании мягкого и хозяйственного инвентаря (ф. 0504143).

Операции по выбытию и перемещению объектов нефинансовых активов отражаются в Журнале операций по выбытию и перемещению нефинансовых активов (ф. 0504071).

4.1.6. Учет имущества, полученного в пользование.

Учет имущества, полученного Управлением в пользование, не являющегося объектами аренды: ценности, которые не подлежат отражению на балансе; неисключительные (пользовательские) права на программное обеспечение, учитываются на забалансовом счете 01 «Имущество, полученного в пользование».

Объекты нефинансовых активов (недвижимое имущество), принятые Управлением до оформления соответствующих документов, подтверждающих государственную регистрацию права (правоустанавливающих документов учитываются на забалансовом счете 01 «Имущество, полученного в пользование».

Имущество, полученное в пользование отражается в бюджетном учете по стоимости, указанной в документах, подтверждающих получения права его пользования, а при ее отсутствии в условной оценке – один объект - 1 рубль.

Объекты учета, принятые в рамках договоров безвозмездного пользования, отражаются в бюджетном учете по установленной справедливой (рыночной) стоимости. При отсутствии справедливой (рыночной) стоимости до ее определения указанные объекты учета учитываются в условной оценке-один объект 1 рубль.

Списание неисключительных (пользовательских) прав на программное обеспечение производится после истечения срока пользования неисключительных лицензионных прав на программное обеспечение. Если Управление имеет право без ограничения срока использовать программное обеспечение, полученное в пользование, то срок его использования устанавливается комиссией и не зависит от срока действия лицензионного договора.

Списание программного продукта с забалансового счета 01 «Имущество, полученного в пользование» осуществляется только по истечении срока его использования.

Аналитический учет по счету 01 ведется в Карточке количественно-суммового учета материальных ценностей (ф. 0504041).

4.1.7. Учет бланков строгой отчетности.

В составе бланков строгой отчетности учитываются бланки служебных удостоверений по условной оценке: один бланк, один рубль.

Учет осуществляется на забалансовом счете 03 «Бланки строгой отчетности».

Бланки строгой отчетности хранятся в административно-финансовом отделе у материально-ответственного лица, ответственного за их хранение.

Бланки служебных удостоверений выдаются материально-ответственным лицом ответственному работнику отдела государственной гражданской службы и кадров по Заявке, составленной в произвольной форме.

Ответственный сотрудник отдела государственной гражданской службы и кадров ежемесячно предоставляет Отчет о движении бланков служебны удостоверений (Приложению № 12 к настоящим Правилам).

Выдача служебных удостоверений сотрудникам Управления производится без взимания платы.

Решение о списании бланков строгой отчетности принимает Комиссия, утвержденная приказом Управления.

Списание израсходованных, а также испорченных бланков строгой отчетности оформляется Актом о списании бланков строгой отчетности (ф.0504816).

Аналитический учет по счету 03 «Бланки строгой отчетности» ведется по каждому виду бланков строгой отчетности в разрезе ответственных за их хранение и (или) выдачу лиц и мест хранения в Книге по учету бланков строгой отчетности.

Книга по учету бланков строгой отчетности ведется в электронном виде, ежемесячно листы распечатываются, в конце отчетного года подшиваются.

4.1.8. Методом определения справедливой стоимости для различных видов активов является метод рыночных цен.

4.2. Учет финансовых активов и обязательств.

4.2.1. Учет средств на лицевых счетах.

Учет по средствам, поступившим во временное распоряжение, осуществляется по счету 3 201 11 000 «Денежные средства учреждения на лицевых счетах в органе казначейства».

Учет операций по движению безналичных денежных средств ведется на основании Выписки из лицевого счета для учета операций со средствами, поступающими во временное распоряжение получателя бюджетных средств (ф. по КФД 0531762) с приложением расчетных документов.

Аналитический учет по счету ведется в Карточке учета средств и расчетов (ф. 0504051) и в Журнале операций с безналичными денежными средствами (ф. 0504071).

Для аналитического учета поступлений денежных средств к счету 320111 «Денежные средства учреждения на лицевых счетах в органе казначейства» открывается забалансовый счет 17 «Поступления денежных средств».

Операции по перечислению возвратов поступлений, учитываемых на соответствующих счетах аналитического учета счета 17 "Поступления денежных средств", отражаются со знаком "минус".

Аналитический учет по счету ведется в Карточке учета средств и расчетов (ф. 0504051).

По завершении текущего финансового года показатели (остатки) счета 17 «Поступления денежных средств» на следующий финансовый год не переносятся.

4.2.3. Расчеты по платежам в бюджет.

Для отражения операций для расчетов с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации по видам платежей в бюджет применяются следующие счета учета:

- счет 1 303 05 00 «Расчеты по прочим платежам в бюджет» с применением дополнительных аналитических кодов:

1- «Расчеты по прочим платежам в бюджеты (плата за негативное воздействие на окружающую среду)» (1 303 05 1 00);

2- «Расчеты по прочим платежам в бюджеты (иные платежи в бюджет)» (1303 05 2 00);

- счет 1 303 12 «Расчеты по налогу на имущество организаций;

- счет 1 303 13 «Расчеты по земельному налогу».

Объектами обложения налогом на имущество признаются основные средства, которые учитываются на балансе Управления в соответствии порядком ведения бюджетного учета. Налогооблагаемая база по налогу на имущество формируется в соответствии со ст. 374-375 Налогового кодекса Российской Федерации (далее – НК РФ). Налог рассчитывается исходя из ставки, установленной региональны законодательством. Объектов недвижимости, в части которых налог на имущество уплачивается с кадастровой стоимости, Управление не имеет.

Управление обладает земельными участками на праве постоянного (бессрочного) пользования. Налогооблагаемая база по земельному налогу формируется в соответствии со ст.389 – 391 НК РФ. Исчисление налога производится исходя из ставки, установленной местным законодательством.

Аналитический учет ведется в Карточке учета средств и расчетов, в разрезе бюджетов и соответственно зачисляемых видов платежей.

Операции по начислению сумм налогов и платежей в Журнале по прочим операциям (ф. 0504071).

4.2.4 Учет доходов бюджета.

Управление осуществляет следующие бюджетные полномочия:

-администратора доходов федерального бюджета;

-администратора доходов бюджетов Пенсионного фонда Российской Федерации, Фонда социального страхования Российской Федерации и Федерального фонда обязательного медицинского страхования;

-отдельные полномочия главного администратора (администратора) доходов бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов;

- главного администратора доходов бюджетов муниципальных районов, городских округов.

Организация и исполнение Управлением полномочий по осуществлению функций администратора доходов федерального бюджета в части поступлений по главе 100 «Федеральное казначейство», включая невыясненные поступления, по которым в платежных документах глава 100 Федеральное казначейство» указана как получатель, осуществляется в соответствии с Технологическим регламентом «Администрирование поступлений по главе 100 «Федеральное казначейство»».

Учет поступлений в бюджет отражается на счете 1 210 02 «Расчеты с финансовым органом по поступлениям в бюджет» на основании следующих документов:

Выписок из лицевого счета администратора доходов бюджета (ф.0531761) с приложением расчетных документов;

Справок о перечислении поступлений в бюджеты (ф.0531468).

Подтверждающие документы предоставляются в электронном виде.

В случае поступления в текущем отчетном периоде доходов, подлежащих зачислению на счет бюджета в следующем отчетном периоде, в учете применяется счет 1 210 04 000 «Расчеты по распределенным поступлениям к зачислению в бюджет».

Принятые к учету суммы отражаются в Журнале операций с безналичными денежными средствами (ф.0504071), Журнале операций расчетов с дебиторами по доходам (ф.0504071) и Журнале по прочим операциям (ф.0504071).

Расчеты по доходам отражаются на счете 1 205 00 000, начисление дохода производится Бухгалтерской справкой (ф.0504833) на основании копии Постановления о назначении административного наказания, вступившего в законную силу. Принятые к учету суммы отражаются в Журнале операций расчетов с дебиторами по доходам (ф.0504071).

Аналитический учет расчетов по доходам ведется в Карточке учета средств и расчетов (ф.0504051) в разрезе видов доходов (поступлений) по плательщикам.

Порядок взаимодействия структурных подразделений (уполномоченных должностных лиц) Управления при выполнении функций администратора доходов федерального бюджета в части штрафов за административные правонарушения определяется приказом руководителя.

В целях повышения качества учетных данных по операциям с невыясненными поступлениями ежеквартально, перед составлением бюджетной отчетности, осуществляется сверка соответствия учетных данных, отраженных в бюджетном учете по кассовому обслуживанию и кассовому исполнению федерального бюджета, учетным данным, отраженным в бюджетном учете по исполнению полномочий администратора доходов федерального бюджета, результаты оформляются Актом сверки показателей бюджетного учета невыясненных поступлений (Приложение № 13 к настоящим Правилам).

Дебиторская задолженность признается безнадежной к взысканию в соответствии с приказом Федерального казначейства от 13 октября 2017 г. № 27н «Об утверждении Порядка принятия Федеральным казначейством, территориальными органами Федерального казначейства и Федеральным казенным учреждением «Центр по обеспечению деятельности Казначейства России» решений о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации» на основании решения, созданной в Управлении, Комиссии по поступлению и выбытию активов и списывается с бюджетного учета в установленном порядке.

Кредиторская задолженность, не востребованная кредитором, принимается к забалансовому учету для наблюдения в течение срока исковой давности в сумме задолженности, списанной с балансового учета и списывается с забалансового учета на основании решения Комиссии, утвержденной приказом Управления, в порядке, установленном приказом главного распорядителя бюджетных средств (главного администратора источников финансирования дефицита бюджета) по главе 100 «Федеральное казначейство».

4.2.5. Администрирование источников дефицита федерального бюджета по главе 100 «Федеральное казначейство».

Бюджетные полномочия по осуществлению функций администратора источников дефицита федерального бюджета закреплены приказом Федерального казначейства.

Организация и исполнение Управлением полномочий по осуществлению функций администратора источников дефицита федерального бюджета по главе 100 «Федеральное казначейство» осуществляется в соответствии с Порядком и сроками обработки документов структурными подразделениями при предоставлении бюджетных кредитов на пополнение остатков средств на счетах бюджетов субъектов Российской Федерации (местных бюджетов), а также с Технологическим регламентом «Аналитический учет бюджетных кредитов на пополнение остатков средств на счетах бюджетов субъектов Российской Федерации»

Учет осуществляется на основании документов, предоставленных в электронном виде: Выписок из лицевого счета администратора источников финансирования дефицита бюджета (ф.0531764) с приложением расчетных документов.

Принятые к учету суммы отражаются в Журнале операций с безналичными денежными средствами (ф.0504071), Журнале по прочим операциям (ф. 0504071).

При отражении операций по счету 1 207 11 00 «Расчеты с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации по предоставленным бюджетным кредитам» применяются дополнительные аналитические коды:

1- «Расчеты с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации по предоставленным бюджетным кредитам» (1 207 111 00);
2- «Расчеты с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации по начисленным процентам по предоставленным бюджетным кредитам» (1 207 112 00).

Аналитический учет по выданным бюджетным кредитам, а также процентам за пользование указанными средствами, начисленным штрафам, пеням, иным

санкциям ведется в Карточке учета выданных кредитов, займов (ссуд) (ф. 0504057) по каждому получателю.

4.3 Учет по забалансовым счетам

Учет по забалансовым счетам ведется в соответствии с Инструкцией № 157н и Инструкцией № 162н.

Учет платежных терминалов и банкоматов, полученных по договору в безвозмездное пользование, ведется на дополнительном забалансовом счете 45 «Платежные терминалы и банкоматы, полученные по договору в безвозмездное пользование» по стоимости один объект один рубль. Ведение указанного забалансового счета осуществляется по объектам, полученным в безвозмездн пользование, и по правообладателям в разрезе договоров, мест нахождения имущества, а также лиц, ответственных за сохранность.

4.4 Расходы будущих периодов.

К расходам будущих периодов на счете 1 401 50 000 относятся:

- приобретение неисключительного права пользования нематериальными активами в течение нескольких отчетных периодов;
- добровольное страхование (пенсионное обеспечение) сотрудников;
- иные аналогичные расходы.

Расходы будущих периодов списываются на финансовый результат ежемесячно равными долями в течение всего периода, к которому они относятся.

5. Порядок и сроки проведения инвентаризации.

Для обеспечения достоверности данных бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности проводится инвентаризация активов и обязательств.

При инвентаризации выявляется фактическое наличие активов и обязательств, которое сопоставляется с данными регистров бухгалтерского учета.

Инвентаризация нефинансовых, финансовых активов и обязательств проводится ежегодно в целях составления годовой бюджетной отчетности в период с 1 октября текущего финансового года.

Основанием для проведения инвентаризации является приказ Управления.

Инвентаризация проводится в соответствии с приказом Министерства финансов Российской Федерации от 13 июня 1995 г. № 49 «Об утверждении Методических указаний по инвентаризации имущества и финансовых обязательств»

Инвентаризация финансовых активов и обязательств проводится по состоянию на 1 января финансового года, следующего за отчетным, на основании актов сверки расчетов, отчетов о состоянии лицевых счетов.

Инвентаризация расходов будущих периодов проводится по состоянию на 1 января финансового года, следующего за отчетным.

Для проведения инвентаризации приказом Управления создается инвентаризационная комиссия.

Результаты проведения инвентаризации оформляются Инвентаризационными описями в соответствии с Приказом № 52н.

Результаты инвентаризации отражаются в акте инвентаризации.

Выявленные при инвентаризации и (иных проверках, в случаях установленных законодательством Российской Федерации) расхождения фактического наличия имущества с данными регистров бюджетного учета подлежат регистрации в бюджетном учете по дате, по состоянию на которую проводилась инвентаризация.

Результаты инвентаризации отражаются в бухгалтерском учете и бухгалтерской отчетности того периода, в котором была закончена инвентаризация.

Результаты инвентаризации, проведенной перед составлением годовой бухгалтерской отчетности отражаются в годовой бухгалтерской отчетности.

Проведение инвентаризации обязательно:

- при установлении фактов хищений или злоупотреблений, а также порчи имущества;

- в случае стихийного бедствия, пожара, аварии или других чрезвычайных ситуаций, в том числе вызванных экстремальными условиями;

- при смене материально ответственных лиц (на день приемки-передачи дел);

-при передаче (возврате) комплекса объектов учета (имущественного комплекса) в аренду, управление, безвозмездное пользование, хранение, а также при выкупе, продаже комплекса объектов учета (имущественного комплекса);

- в других случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

Инвентаризация объектов учета аренды инвентаризируются в порядке и в сроки, установленные для объектов, учитываемых на балансе.

Все материальные ценности, учитываемые на забалансовых счет. инвентаризируются в порядке и в сроки, установленные для объектов, учитываемых на балансе.

6. Порядок организации и обеспечения (осуществления) внутреннего финансового контроля.

Порядок организации внутреннего финансового контроля определяется приказом Федерального казначейства от 26 декабря 2018 г. № 438 «Об утверждении Стандарта внутреннего контроля Федерального казначейства».

7. Порядок и сроки представления бюджетной и иной отчетности.

Порядок и сроки предоставления бюджетной, статистической и иной отчетности осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Бюджетная отчетность по главе 100 «Федеральное казначейство» формируется на основании аналитического и синтетического учета и представляется в порядке и сроки, установленные приказом Федерального казначейства.

Показатели годовой бюджетной отчетности должны быть подтверждены данными инвентаризации объектов бюджетного учета.

8. Порядок признания в бюджетном учете и раскрытия в бюджетной (финансовой) отчетности событий после отчетной даты.

Событием после отчетной даты признается факт хозяйственной жизни, который оказал или может оказать существенное влияние на финансовое состояние, движение денежных средств или результаты деятельности и имел место в период между отчетной датой и датой подписания бюджетной отчетности за отчетный период (далее - событие после отчетной даты).

К событиям после отчетной даты относятся:

произведенная после отчетной даты оценка активов;

приобретение и выбытие основных средств и финансовых вложений;

существенное снижение стоимости основных средств;

результаты инвентаризации, проведенной после отчетной даты;

начисление сумм налогов;

обнаружение после отчетной даты существенной ошибки в бюджетном учете или нарушения законодательства Российской Федерации, которые ведут к искажению бюджетной отчетности за отчетный период;

принятие решения о реорганизации учреждения;

пожар, авария, стихийное бедствие или другая чрезвычайная ситуация;

непрогнозируемое изменение курсов иностранных валют после отчетной даты.

Существенное событие после отчетной даты подлежит отражению в бюджетной отчетности за отчетный год независимо от положительного или отрицательного его характера.

Событие после отчетной даты признается существенным, если без знания о нем пользователями бюджетной отчетности невозможна достоверная оценка финансового состояния, движения денежных средств или результатов деятельности учреждения.

Существенность события после отчетной даты определяется самостоятельно исходя из общих требований к бюджетной отчетности.

Последствия события после отчетной даты отражаются в бюджетной отчетности путем уточнения данных о соответствующих активах, обязательствах, доходах и расходах за отчетный год.

При этом в случае, если для соблюдения сроков представления бюджетной отчетности и (или) в связи с поздним поступлением первичных учетных документов информация о событии после отчетной даты не используется при формировании балансовых показателей отчетности, информация об указанном событии и его оценке в денежном выражении подлежит раскрытию в пояснениях к бухгалтерскому балансу. При этом в отчетном периоде никакие записи в бюджетном (синтетическом и аналитическом) учете не производятся. При наступлении события после отчетной даты в бюджетном учете периода, следующего за отчетным, в общем поряд делается запись, отражающая это событие.

9. Иное

Осуществление фактов хозяйственной жизни, порядок отражения которых в бюджетном учете не предусмотрен нормативными актами и данными Правилами, оформляется приказами Федерального казначейства.