АДМИНИСТРАЦИЯ ВЕЛИКОГО НОВГОРОДА

комитет финансов

П Р И К А З

от 01.06.2021 № 13

Об утверждении Порядка санкционирования расходов муниципальных унитарных предприятий Великого Новгорода, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, полученные в соответствии с пунктом 1 статьи 78.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации

В целях реализации положений статьи 78.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановления Администрации Великого Новгорода от 14.03.2014 №1354 «Об утверждении Порядка принятия решений о предоставлении субсидий на осуществление капитальных вложений в объекты муниципальной собственности»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок санкционирования расходов муниципальных унитарных предприятий Великого Новгорода, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, полученные в соответствии с пунктом 1 статьи 78.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

2. Считать утратившим силу приказ комитета финансов Администрации

Великого Новгорода от 18.11.2016 № 48 «Об утверждении Порядка санкционирования расходов муниципальных унитарных предприятий Великого Новгорода, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, полученные в соответствии с пунктом 1 статьи 78.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации».

Председатель комитета Е.А. Медеева

Утвержден приказом
комитета финансов
Администрации
Великого Новгорода
от 01.06.2021 г. № 13

Порядок
санкционирования расходов муниципальных унитарных предприятий Великого Новгорода, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, полученные в соответствии с пунктом 1 статьи 78.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с пунктом 1 статьи 78.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 14.11.2002 № 161-ФЗ "О государственных и муниципальных унитарных предприятиях", приказами Федерального казначейства от 17.10.2016 года № 21н «О порядке открытия и ведения лицевых счетов территориальными органами Федерального казначейства», от 14.05.2020 № 21н "О Порядке казначейского обслуживания".

Настоящий Порядок устанавливает порядок санкционирования оплаты денежных обязательств муниципальных унитарных предприятий Великого Новгорода (далее — Унитарное предприятие), источником финансового обеспечения которых являются субсидии на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства муниципальной собственности или приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность, полученные в соответствии с пунктом 1 статьи 78.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации (далее – субсидии на осуществление капитальных вложений).

2. Учет операций со средствами Унитарных предприятий осуществляется Управлением Федерального казначейства по Новгородской области (далее - Управление) на казначейском счете для осуществления и отражения операций с денежными средствами юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса, бюджетными и автономными учреждениями № 03235643497010005000, открытом комитету финансов Администрации Великого Новгорода в УФК ПО НОВГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ на едином казначейском счете 40102810145370000042 (далее - счет № 03235).

3. Операции со средствами, предоставленными Унитарному предприятию из бюджета Великого Новгорода в виде субсидий на осуществление капитальных вложений, учитываются на лицевом счете, предназначенном для учета операций со средствами неучастника бюджетного процесса (далее - лицевой счет для учета операций неучастника бюджетного процесса), открытом Унитарному предприятию в Управлении.

4. Унитарным предприятиям лицевые счета для учета операций неучастника бюджетного процесса открываются и ведутся в порядке, установленном Федеральным казначейством.

5. Для санкционирования расходов за счет средств субсидии на капитальные вложения Унитарное предприятие представляет в Управление Сведения об операциях с субсидиями на капитальные вложения, предоставленными муниципальному унитарному предприятию, по форме Сведения об операциях с целевыми средствами на 20__год и на плановый период 20__ и 20___ годов (код формы по Общероссийскому классификатору управленческой документации 0501213) согласно Приложению №1 к настоящему Порядку (далее – Сведения), в которых указываются источники поступления целевых средств согласно Приложению №2 к настоящему Порядку, а также направления расходования целевых средств согласно Приложению №3 к настоящему Порядку.

Сведения для Унитарного предприятия, являющегося получателем субсидии на капитальные вложения, утверждаются главным распорядителем бюджетных средств, осуществляющим предоставление субсидии на капитальные вложения Унитарному предприятию (далее – орган, предоставляющий субсидию на капитальные вложения).

6. Операции по расходам на осуществление капитальных вложений осуществляются в пределах средств, отраженных на лицевом счете для учета операций неучастника бюджетного процесса Унитарного предприятия по соответствующему коду направления расходования целевых средств.

7. Суммы, зачисленные на счет № 03235, в которых не указан код источника поступлений целевых средств или указан несуществующий код источника поступлений целевых средств, учитываются Управлением на лицевом счет для учета операций неучастника бюджетного процесса Унитарного предприятия без права расходования.

8. Основанием для санкционирования расходов Унитарных предприятий, источником финансового обеспечения которых являются не использованные на начало текущего финансового года остатки субсидий на осуществление капитальных вложений, а также средства от возврата ранее произведенных Унитарным предприятием выплат прошлых лет (далее - дебиторская задолженность), источником финансового обеспечения которой являются указанные субсидии, являются Сведения, утвержденные органом, предоставляющим субсидию на капитальные вложения.

До предоставления Унитарным предприятием Сведений, указанных в абзаце первом настоящего пункта, в которых отражены суммы не использованных на начало текущего финансового года остатков субсидий, а также средств от возврата дебиторской задолженности, такие средства учитываются Управлением на лицевом счете без права расходования.

9. При внесении изменений в Сведения Унитарное предприятие представляет в Управление Сведения, в которых указываются показатели с учетом вносимых изменений.

В случае уменьшения планируемых в текущем финансовом году поступлений субсидии на осуществление капитальных вложений суммы поступлений по кодам источников поступлений, включая разрешенный к использованию остаток (с учетом вносимых изменений), указанные в Сведениях, должны быть больше или равны сумме фактических поступлений по соответствующему коду источников поступлений, отраженных на лицевом счете на дату внесения изменений.

В случае уменьшения планируемых в текущем финансовом году расходов, за счет средств субсидии на капитальные вложения, сумма планируемых выплат по кодам направлений расходования средств, указанная в Сведениях, должна быть больше или равна сумме произведенных расходов по соответствующему коду выплат, отраженных на лицевом счете на дату внесения изменений.

10. Санкционирование расходов Унитарного предприятия за счет средств субсидии на осуществление капитальных вложений осуществляет Управление.

11. Унитарное предприятие, являющееся получателем субсидии на осуществление капитальных вложений, в целях санкционирования расходов в соответствии с настоящим Порядком, представляет в Управление Распоряжение о совершении казначейского платежа в форме Распоряжения юридического лица в виде платежного поручения, оформленного в соответствии с Положением о правилах осуществления перевода денежных средств, утвержденным Центральным банком Российской Федерации 19 июня 2012 г. № 383-П, с учетом требований, установленных Положением Центрального банка Российской Федерации от 6 октября 2020 г. № 735-П "О ведении Банком России и кредитными организациями (филиалами) банковских счетов территориальных органов Федерального казначейства" (далее - распоряжение).

12. Одновременно с распоряжением Унитарное предприятие представляет в Управление:

- договор (контракт), заключенный Унитарным предприятием на основании действующего законодательства с поставщиком (подрядчиком), иной документ, подтверждающий возникновение обязательства;
- счет-фактуру и (или) счет;
- при поставке товаров - накладную или акт приемки-передачи;
- при выполнении работ, оказании услуг — акт выполненных работ (оказанных услуг);
- при выполнении работ по капитальным ремонтам, строительству - акт о приемке выполненных работ (форма N КС-2), справку о стоимости выполненных работ и затрат (форма N КС-3);
- иные документы необходимые для подтверждения фактических затрат на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства муниципальной собственности или приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность.

Ответственность за правильность оформления и достоверность представленных документов несет Унитарное предприятие.

В случае необходимости Управление имеет право требовать от Унитарного предприятия иные документы для подтверждения денежных обязательств, оплачиваемых за счет средств субсидии на осуществление капитальных вложений.

Санкционирование расходов Унитарного предприятия за счет средств субсидии на осуществление капитальных вложений осуществляется при наличии на одном из документов, указанных в абзацах 2-7 настоящего пункта, согласования руководителя органа, предоставившего субсидию на капитальные вложения. Согласование осуществляется проставлением на документе фразы «СОГЛАСОВАНО», даты, должности, подписи, расшифровки подписи руководителя.

Документы, указанные в абзацах 2-7 настоящего пункта, представляются Унитарным предприятием в Управление в форме электронной копии документа на бумажном носителе, созданной посредством его сканирования, или копии электронного документа, подтвержденной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени Унитарного предприятия, либо на бумажном носителе.

Прилагаемые к распоряжению документы на бумажном носителе, служащие основанием платежа, возвращаются Унитарному предприятию.

13. Управление при санкционировании расходов осуществляет проверку представленных Унитарным предприятием распоряжений по следующим направлениям:

а) соответствие реквизитов (тип, номер, дата) документов, указанных в распоряжении, реквизитам (тип, номер, дата) документов, предоставленных в соответствии с абзацами 2-7 пункта 12 настоящего Порядка;

б) наличие в поле «Назначение платежа» кода направления расходования целевых средств;

в) соответствие указанного в распоряжении кода направления расходования целевых средств коду направления расходования целевых средств, указанному в Сведениях;

г) соответствие содержания операции исходя из документов, предоставляемых в соответствии с абзацами 2-7 пункта 13 настоящего Порядка, содержанию текста назначения платежа, указанному в распоряжении;

д) соответствие содержания операции исходя из документов, предоставляемых в соответствии с абзацами 2-7 пункта 13 настоящего Порядка, наименованию и коду направления расходования целевых средств, указанному в назначении платежа;

е) соответствие назначения платежа наименованию и коду направления расходования целевых средств;

ж) соответствие наименования, ИНН, КПП, банковских реквизитов получателя денежных средств, указанных в распоряжении, наименованию, ИНН, КПП, банковским реквизитам получателя денежных средств, указанным в документах, предоставленных в соответствии с абзацами 2-7 пункта 12 настоящего Порядка;

з) непревышение суммы, указанной в распоряжении, над суммой остатка средств по соответствующему коду направления расходования целевых средств, учтенному на лицевом счете для учета операций неучастника бюджетного процесса Унитарного предприятия;

и) непревышение суммы, указанной в распоряжении, над суммой фактически поставленных товаров, выполненных работ, оказанных услуг в соответствии с документами, предоставленными на основании абзацев 3-7 пункта 12 настоящего Порядка;

14. Управление проводит проверку представленных Унитарным предприятием распоряжений в соответствии с пунктом 13 настоящего Порядка, а также проверяет наличие документов, предусмотренных в абзацах 2-7 пункта 12 настоящего Порядка, и санкционирует оплату денежных обязательств по расходам не позднее второго рабочего дня, следующего за днем представления документов.

При положительном результате проверки в соответствии с требованиями, установленными настоящим Порядком, санкционирование оплаты денежных

обязательств по расходам за счет средств субсидии на осуществление капитальных вложений осуществляется в форме совершения разрешительной надписи.

Разрешительная надпись ответственного работника Управления производится в установленном Федеральным казначейством порядке.

В случае если форма распоряжения или информация, указанная в нем, не соответствуют требованиям, установленным пунктами 11 и 13 настоящего Порядка, или не представлены документы, предусмотренные абзацами 2-7 пункта 12 настоящего Порядка, Управление не позднее срока, установленного настоящим пунктом, отказывает Унитарному предприятию в приеме распоряжения.

Подготовлено с использованием системы КонсультантПлюс

Приложение № 1

к Порядку санкционирования расходов муниципальных унитарных предприятий Великого Новгорода, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, полученные в соответствии с пунктом 1 статьи 78.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации

УТВЕРЖДАЮ

_____

(наименование должности лица, утверждающего документ;

_____

наименование получателя бюджетных средств, государственного (муниципального) заказчика, заказчика-учреждения, юридического лица)

_____ _____

(подпись) (расшифровка подписи)

"___" _____ 20___ г.

СВЕДЕНИЯ
ОБ ОПЕРАЦИЯХ С ЦЕЛЕВЫМИ СРЕДСТВАМИ НА 20___ ГОД И ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД 20___ - 20___ ГОДОВ.

от "___" _____ 20___ г.

		Коды
	Форма по ОКУД	0501213
	Дата	
	Дата представления предыдущих Сведений	
	по Сводному Реестру	
	Номер лицевого счета	
	Аналитический код раздела на лицевом счете	
Наименование юридического лица _____	ИНН	
	КПП	
	по Сводному Реестру	
	Номер лицевого счета	
	Аналитический код раздела на лицевом счете	
Наименование обособленного подразделения _____	КПП	
Наименование бюджета _____	по ОКТМО	
	по Сводному Реестру	
Наименование получателя бюджетных средств/ государственного (муниципального) заказчика/ заказчика-учреждения/юридического лица _____	Глава по БК	
	Номер лицевого счета	
	Аналитический код раздела на лицевом счете	
Наименование территориального органа Федерального казначейства, осуществляющего ведение лицевого счета _____	по КОФК	
	Номер	
	Дата	
Документ, обосновывающий обязательство _____	Идентификатор	
Срок действия документа, обосновывающего обязательство	Дата начала	
	Дата окончания	
Единица измерения: руб. (с точностью до второго десятичного знака после запятой)	по ОКЕИ	383

Сумма обязательства (всего), в том числе:	сумма	
на текущий финансовый год	сумма	
на первый год планируемого периода	сумма	
на второй год планируемого периода	сумма	
на последующие годы	сумма	

Аналитический код поступлений/выплат		Уникальный код объекта (код мероприятия по информатизации)/код иного объекта контроля, установленного нормативным правовым актом	Разрешенный к использованию остаток целевых средств	Сумма возврата дебиторской задолженности прошлых лет, разрешенная к использованию	Планируемые поступления					Итого к использованию					Выплаты				
наименование	код				Всего	в том числе				Всего	в том числе				Всего	в том числе			
						Текущий финансовый год	Первый год планируемого периода	Второй год планируемого периода	Последующие годы		Текущий финансовый год (гр. 4 + гр. 5 + гр. 7)	Первый год планируемого периода	Второй год планируемого периода	Последующие годы		Текущий финансовый год	Первый год планируемого периода	Второй год планируемого периода	Последующие годы
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20
Итого по коду целевых средств	X	X																	
	Всего																		

Номер страницы
Всего страниц

Руководитель (уполномоченное лицо) _____ (должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи) _____ (дата подписания)

Руководитель финансово-экономической службы (уполномоченное лицо) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи) _____ (дата подписания)

Ответственный исполнитель _____ (должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи) _____ (номер телефона) _____ (дата подписания)

ОТМЕТКА ТЕРРИТОРИАЛЬНОГО ОРГАНА ФЕДЕРАЛЬНОГО КАЗНАЧЕЙСТВА О ПРИНЯТИИ НАСТОЯЩИХ СВЕДЕНИЙ

Ответственный исполнитель _____ (должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

"___" _____ ### ___ г.

Приложение N 2
к Порядку санкционирования
расходов муниципальных
унитарных предприятий
Великого Новгорода,
источником финансового
обеспечения которых
являются субсидии,
полученные в соответствии
с пунктом 1 статьи 78.2
Бюджетного кодекса
Российской Федерации

ИСТОЧНИКИ ПОСТУПЛЕНИЙ ЦЕЛЕВЫХ СРЕДСТВ

N п/п	Источники поступлений целевых средств	
	наименование	код
1	2	3
1.	Субсидии юридическим лицам (за исключением субсидий федеральным бюджетным и автономным учреждениям)	7100
2.	Возврат дебиторской задолженности	2002

Приложение № 3
к Порядку санкционирования
расходов муниципальных
унитарных предприятий
Великого Новгорода,
источником финансового
обеспечения которых
являются субсидии,
полученные в соответствии
с пунктом 1 статьи 78.2
Бюджетного кодекса
Российской Федерации

НАПРАВЛЕНИЯ РАСХОДОВАНИЯ ЦЕЛЕВЫХ СРЕДСТВ

N п/п	Направление расходования целевых средств			Наименование выплат, указываемых в распоряжениях, Заявках
	наименование	укрупненный код	детализированный код	
1	2	3	4	5
1.	Выплаты персоналу	0100		Заработная плата:
			0100 001	выплата заработной платы, осуществляемая на основе договоров (контрактов), в соответствии с трудовым законодательством, лицам, участвующим в процессе поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг.
				Начисления на выплаты по оплате труда:
			0100 006	пособия, выплачиваемые работодателем за счет средств Фонда социального страхования Российской Федерации штатным работникам;
			0100 007	другие выплаты, связанные с начислением на выплаты по оплате труда, в том числе оплата пособия по временной нетрудоспособности, другие аналогичные выплаты.
2.	Капитальные вложения	0410		Выплаты по оплате контрактов, договоров на строительство (реконструкцию, в том числе с элементами реставрации, технического перевооружения) объектов капитального строительства, или приобретения объектов недвижимого имущества, в том числе:
			0410 001	строительные работы;
			0410 002	монтажные работы;
			0410 008	строительно-монтажные работы;
			0410 004	оборудование;
			0410 005	инструменты и инвентарь;
			0410 006	строительные материалы;
			0410 007	прочие работы и затраты.

3.	Выбытие со счетов авансовых платежей по контрактам (договорам)	0610		Выплаты по перечислению: авансовых платежей по контрактам (договорам), в том числе на:
			0610 001	оказание услуг;
			0610 002	выполнение работ;
			0610 003	материальные затраты (сырье, материалы, оборудование, инвентарь и т.д).
4.	Налог на доходы физических лиц	0812	0812 001	Уплата налога на доходы физических лиц, в том числе с выплат физическим лицам в связи с выполнением ими работ (оказанием ими услуг) на основании договоров гражданско-правового характера.
5.	Страховые взносы на обязательное социальное страхование	0813	0813 001	Уплата страховых взносов на обязательное социальное страхование, относящихся к оплате труда персонала, участвующего в процессе поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг.
6.	Страховые взносы на обязательное пенсионное страхование	0814	0814 001	Уплата страховых взносов на обязательное пенсионное страхование, относящихся к оплате труда персонала, участвующего в процессе производства товаров, выполнения работ, оказания услуг, в том числе с выплат физическим лицам в связи с выполнением ими работ (оказанием ими услуг) на основании договоров гражданско-правового характера.
7.	Страховые взносы на обязательное медицинское страхование	0815	0815 001	Уплата страховых взносов на обязательное медицинское страхование, относящихся к оплате труда персонала, участвующего в процессе производства товаров, выполнения работ, оказания услуг, в том числе с выплат физическим лицам в связи с выполнением ими работ (оказанием ими услуг) на основании договоров гражданско-правового характера.
8.	Выплаты по перечислению остатков целевых средств в доход бюджета	1000	1000 001	Выплаты по перечислению в доход соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации не использованных по состоянию на 1 января текущего года остатков целевых средств, потребность в использовании которых не подтверждена.
9.	Выплаты по перечислению дебиторской задолженности в доход бюджета	2000	2000 001	Выплаты по перечислению в доход соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации сумм от возврата дебиторской задолженности, не разрешенных к использованию.