ФЕДЕРАЛЬНОЕ КАЗНАЧЕЙСТВО

УПРАВЛЕНИЕ ФЕДЕРАЛЬНОГО КАЗНАЧЕЙСТВА ПО НОВГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

(УФК по Новгородской области)

ПРИКАЗ

03 февраля 2012 г. № 51

Великий Новгород

Об утверждении Порядка определения и оценки результативности деятельности федеральных государственных гражданских служащих, замещающих должности федеральной государственной гражданской службы в Управлении Федерального казначейства по Новгородской области

В целях реализации мероприятий, предусмотренных Указом Президента Российской Федерации от 10 марта 2009 г. № 261 «О федеральной программе «Реформирование и развитие системы государственной службы Российской Федерации (2009 - 2013 годы)», соответствии с приказом Федерального казначейства от 19 сентября 2011 г. № 389 «О реорганизации Управления Федерального казначейства по Новгородской области», и в соответствии со Служебным распорядком Управления Федерального казначейства по Новгородской области, утвержденным приказом УФК по Новгородской области от 20 октября 2011 г. № 443, п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить Порядок определения и оценки результативности деятельности федеральных государственных гражданских служащих, замещающих должности федеральной государственной гражданской службы в Управлении Федерального казначейства по Новгородской области, согласно приложению к настоящему приказу.

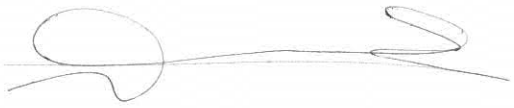
2. Заместителям руководителя Управления, по мере необходимости,

разрабатывать (вносить изменения) и утверждать Таблицы показателей результативности деятельности федеральных гражданских служащих – начальников курируемых структурных подразделений Управления, одновременно с внесением изменений в должностные регламенты гражданских служащих и их утверждением.

3. Начальникам структурных подразделений Управления по мере необходимости, разрабатывать (вносить изменения) и утверждать Таблицы показателей результативности деятельности федеральных гражданских служащих подведомственных отделов, одновременно с внесением изменений в должностные регламенты гражданских служащих отдела и их представлением на утверждение курирующему руководителю (заместителю руководителя) Управления.

4. Признать утратившим силу приказ Управления Федерального казначейства по Новгородской области от 09 августа 2010 г. № 326 «Об утверждении Порядка определения и оценки результативности деятельности федеральных государственных гражданских служащих, замещающих должности федеральной государственной гражданской службы в Управлении Федерального казначейства по Новгородской области и его отделениях».

5. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на руководителя и заместителей руководителя Управления (М.А. Петрову, Е.И. Кузикова, Р.Г. Плотникову) в соответствии с распределением обязанностей между руководителем Управления Федерального казначейства по Новгородской области и его заместителями по координации и контролю деятельности структурных подразделений.

Руководителя Управления  В.Ю. Смирнов

Приложение

УТВЕРЖДЕН

приказом УФК по
Новгородской области
от 03 февраля 2012 г. № 51

ПОРЯДОК
определения и оценки результативности деятельности федеральных государственных гражданских служащих, замещающих должности федеральной государственной гражданской службы в Управлении Федерального казначейства по Новгородской области

I. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определения и оценки результативности деятельности федеральных государственных гражданских служащих, замещающих должности федеральной государственной гражданской службы в Управлении Федерального казначейства по Новгородской области разработан в целях реализации мероприятий, предусмотренных Указом Президента Российской Федерации от 10 марта 2009 г. № 261 «О федеральной программе «Реформирование и развитие системы государственной службы Российской Федерации (2009 - 2013 годы)», в соответствии со Служебным распорядком Управления Федерального казначейства по Новгородской области, утвержденным приказом УФК по Новгородской области от 20 октября 2011 г. № 443, и устанавливает показатели, критерии результативности профессиональной служебной деятельности федеральных государственных гражданских служащих Управления Федерального казначейства по Новгородской области.

1.2. В данном порядке применяются следующие понятия и сокращения:

УФК - Управление Федерального казначейства по Новгородской области;

Гражданские служащие - федеральные государственные гражданские служащие Управления Федерального казначейства по Новгородской области;

Оцениваемый период - интервал времени, по результатам работы в котором оценивается деятельность гражданского служащего (в целях применения настоящего Порядка оцениваемый период принимается равным одному календарному месяцу);

Показатели деятельности - показатели деятельности гражданского служащего, представляющие собой детализированные цели и задачи деятельности структурных подразделений УФК, которые закреплены в разделе «Показатели эффективности и результативности профессиональной служебной деятельности государственного гражданского служащего» должностного регламента гражданского служащего;

Результат деятельности - итог профессиональной служебной деятельности гражданского служащего по выполнению своих должностных обязанностей, закрепленных в должностном регламенте;

Таблица - Таблица показателей результативности деятельности федерального гражданского служащего, замещающего должность федеральной государственной гражданской службы в УФК.

II. Определение и оценка результативности деятельности гражданских служащих УФК

2.1. Определение результативности деятельности.

2.1.1. Для определения результативности деятельности гражданского служащего используются показатели его деятельности, представленные в Таблице, согласно Приложению №1 к настоящему Порядку.

2.1.2. Таблицы разрабатываются:

- начальниками структурных подразделений УФК для каждого гражданского служащего подведомственного отдела и утверждаются начальниками структурных подразделений УФК собственноручно,

- начальникам структурных подразделений УФК самостоятельно и утверждаются курирующими эти структурные подразделения заместителями руководителя УФК или руководителем УФК;

- заместителями руководителя УФК, помощником руководителя УФК и консультантами по вопросам мобилизационной подготовки и гражданской обороны самостоятельно и утверждаются руководителем УФК;

2.1.3. Выполнение или невыполнение показателей деятельности фиксируется в Таблице в разрезе гражданского служащего по каждому показателю деятельности согласно Приложению №2 к настоящему Порядку. Оценки выполнения показателей деятельности выставляются по системе «Да - Нет», в строках напротив соответствующей должности гражданской службы, согласно штатному расписания УФК, под соответствующими показателями деятельности. При выполнении показателя деятельности в Таблице выставляется «Да», при невыполнении показателя деятельности выставляется «Нет».

В графу «Общая оценка деятельности «$О_{общ}$» заносится итоговая оценка, определенная по формуле № 1 в процентах:

$$О_{общ} = 100\% - О_{нв},$$

где:

$О_{общ}$ - общая оценка результативности деятельности гражданского служащего;

$О_{нв}$ - сумма оценок невыполненных показателей деятельности, которая определяется по формуле № 2:

$$О_{нв} = О_1 + О_2 + ...,$$

где:

$О_1$, $О_2$, ...- оценка невыполненного показателя деятельности.

2.2. Оценка результативности деятельности.

2.2.1. Механизм определения оценки результативности деятельности.

Механизм определения и оценки результативности деятельности гражданского служащего включает в себя 3 этапа:

- определение исполнения каждого по отдельности показателя деятельности;

- общая оценка результативности деятельности гражданского служащего;

- формулировка вывода о результативности деятельности гражданского служащего (оценка результативности деятельности).

2.2.2. Определение и общая оценка результативности деятельности осуществляется самим гражданским служащим путем самостоятельного заполнения граф и строк соответствующей таблицы. Таблица подписывается гражданским служащим, с последующим подтверждением оценки начальником отдела, в котором гражданский служащий замещает должность гражданской службы, и утверждением руководителем УФК, заместителями руководителя УФК, курирующими структурные подразделения.

Самооценка начальников отделов подтверждается и утверждается курирующими заместителями руководителя УФК.

Самооценка начальников отделов, курирование которых осуществляет непосредственно руководитель УФК, заместителей руководителя УФК, помощника руководителя УФК и консультантов по вопросам мобилизационной подготовки и гражданской обороны УФК подтверждается и утверждается руководителем УФК.

2.2.3. Вывод о результативности деятельности гражданского служащего формируется путем сравнения значения 100 % результата деятельности с общей оценкой результата деятельности гражданского служащего, определенной в соответствии с настоящим Порядком.

Вывод о результативности деятельности гражданского служащего формируется должностным лицом, подтверждающим его оценку деятельности.

2.2.4. Наличие нарушения (независимо от количества нарушений) показателя деятельности считается отрицательным результатом выполнения показателя деятельности.

2.2.5. Деятельность гражданского служащего признается:

- «результативной», если $О_{общ}$ составляет от 80 до 100 %;

- «недостаточно результативной», если $О_{общ}$ составляет от 50 до 80 %;

- «нерезультативной», если $О_{общ}$ менее 50 %.

2.3. Утвержденные и заполненные в соответствии с настоящим Порядком Таблицы представляются в кадровую службу УФК не позднее 5 рабочего дня месяца, следующего за оцениваемым периодом.

III. Порядок внесения изменений и дополнений в Таблицу

3.1. Внесение изменений и дополнений в Таблицу может быть инициировано как гражданским служащим, так и начальником отдела (курирующим заместителем руководителя), в котором гражданский служащий замещает должность гражданской службы.

3.2. В случае изменений процентного значения показателя деятельности, Таблица с новыми значениями подлежит переутверждению.

3.3. В случае изменения наименования показателя деятельности, и (или) дополнения новых показателей деятельности, соответствующие изменения сначала вносятся в должностной регламент гражданского служащего в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о государственной гражданской службе, а затем Таблица с новыми показателями переутверждается.

IV. Заключительные положения

4.1. В случае несогласия с оценкой результативности деятельности гражданский служащий вправе представить непосредственному руководителю мотивированное объяснение спорных показателей.

4.2. Документальные подтверждения нарушений хранятся у должностных лиц, подтверждающих оценки результативности деятельности.

Приложение №1
к Порядку определения и оценки результативности деятельности федеральных государственных гражданских служащих, замещающих должности федеральной государственной гражданской службы в Управлении Федерального казначейства по Новгородской области

УТВЕРЖДАЮ
Должность
УФК по Новгородской области

_____И.О. Фамилия
«__»_____ 20__ г.

Таблица показателей
результативности деятельности федерального гражданского служащего,
замещающего должность федеральной государственной гражданской службы
в Управлении Федерального казначейства по Новгородской области

Ф.И.О. федерального гражданского служащего и наименование должности федеральной государственной гражданской службы	Наименование показателя результативности деятельности федерального гражданского служащего, замещающего должность федеральной государственной гражданской службы в Управлении Федерального казначейства по Новгородской области[1]											Общая оценка деятельности Ообщ (100%)
	(О1) %	(О2) %	(О3) %	(О4) %	(О5) %	-//-	-//-	-//-	-//-	-//-	-//-	

[1] Количество показателей может быть различным, но сумма процентных значений должна быть равна 100%.

Приложение №2
к Порядку определения и оценки результативности деятельности федеральных государственных гражданских служащих, замещающих должности федеральной государственной гражданской службы в Управлении Федерального казначейства по Новгородской области

Таблица показателей результативности деятельности федерального гражданского служащего

за _____ 20__г.
(отчетный месяц)

Ф.И.О. федерального гражданского служащего и наименование должности федеральной государственной гражданской службы	Наименование показателя результативности деятельности федерального гражданского служащего, замещающего должность федеральной государственной гражданской службы в Управлении Федерального казначейства по Новгородской области[1]									Общая оценка деятельности Ообщ (100%)
	(О1)%	(О2)%	(О3)%	(О4)%	(О5)%	(О6)%	-//-	-//-	-//-	
Оценки выполнения[2]										

«____» _____ 20 г. _____ _____
(подпись) *(расшифровка подписи)*

1. Выводы непосредственного руководителя об оценке результативности деятельности федерального гражданского служащего

Оценку результативности деятельности федерального гражданского служащего:

☐ подтверждаю ☐ не подтверждаю, показатели результативности деятельности _____ не выполнены.

[1] Количество показателей может быть различным, но сумма процентных значений должна быть равна 100%.
[2] Оценки выполнения показателей деятельности выставляются по системе «Да - Нет»

(Оборотная сторона листа)

Считаю деятельность гражданского служащего:

☐ результативной[1] ☐ недостаточно результативной[2] ☐ нерезультативной[3]

_____ _____ _____

(должность) *(подпись)* *(расшифровка подписи)*

«____» _____ 20 г.

2. Отметка об ознакомлении федерального государственного гражданского служащего с выводами непосредственного руководителя

☐ согласен ☐ не согласен ☐ мотивированное объяснение спорных показателей представлю в течение трех дней

«____» _____ 20 г. _____ _____

(подпись) *(расшифровка подписи)*

3. Заключение руководителя УФК, заместителя руководителя УФК, курирующего структурное подразделение

☐ с выводами непосредственного руководителя федерального государственного гражданского служащего «согласен»

☐ с выводами непосредственного руководителя федерального государственного гражданского служащего «не согласен»

Деятельность гражданского служащего признается:

☐ результативной ☐ недостаточно результативной ☐ нерезультативной

_____ _____

(должность) *(расшифровка подписи)*

«____» _____ 20 г.

---

[1] если Ообщ. составляет от 80 до 100 %;

[2] если Ообщ. составляет от 50 до 80 %;

если Ообщ. менее 50 %.