ФЕДЕРАЛЬНОЕ КАЗНАЧЕЙСТВО

УПРАВЛЕНИЕ ФЕДЕРАЛЬНОГО КАЗНАЧЕЙСТВА ПО НОВГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

(УФК по Новгородской области)

ПРИКАЗ

29 октября 2014 г. № 260

Великий Новгород

О внесении изменений в приказ Управления Федерального казначейства по Новгородской области от 30 декабря 2011г. № 578 «Об утверждении Порядка определения и оценки результативности деятельности отделов Управления Федерального казначейства по Новгородской области»

В связи со служебной необходимостью, п р и к а з ы в а ю:

1. Внести в приказ Управления Федерального казначейства по Новгородской области от 30 декабря 2011г. № 578 «Об утверждении Порядка определения и оценки результативности деятельности отделов Управления Федерального казначейства по Новгородской области» (в редакции приказов Управления Федерального казначейства по Новгородской области от 02 февраля 2012г. № 50, от 12 декабря 2012г. № 574, от 20 февраля 2014г. № 39) (далее – Приказ) следующие изменения.

1.1 В констатирующей части приказа слова «от 03 ноября 2009г. № 809» заменить словами «от 31 января 2014 г. № 24».

1.2. Пункт 4. Приказа исключить.

1.3. Приложение Порядок определения и оценки результативности деятельности отделов Управления Федерального казначейства по Новгородской области к Приказу утвердить в редакции согласно Приложению № 1 к настоящему приказу.

004507

2. Утвердить в новой редакции Приложения № 1-17 к Порядку, согласно Приложениям № 2-18 к настоящему приказу.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на руководителя и заместителей руководителя Управления (Р.Г. Плотникову, И.С. Васильева) в соответствии с распределением обязанностей между руководителем Управления Федерального казначейства по Новгородской области и его заместителями по координации и контролю деятельности структурных подразделений.

Руководитель Управления  В.Ю. Смирнов

Приложение №1

УТВЕРЖДЕН

приказом УФК
по Новгородской области
от "29" октября 2014 г. №260

Порядок
определения и оценки результативности деятельности отделов Управления Федерального казначейства по Новгородской области

I. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определения и оценки результативности деятельности отделов Управления Федерального казначейства по Новгородской области разработан в целях реализации мероприятий, предусмотренных Указом Президента Российской Федерации от 10 марта 2009 г. №261 "О федеральной программе "Реформирование и развитие системы государственной службы Российской Федерации (2009 - 2013 годы)" и в соответствии со Служебным распорядком УФК по Новгородской области, утвержденным приказом УФК по Новгородской области от 31 января 2014 г. №24, и устанавливает показатели, критерии результативности профессиональной служебной деятельности отделов Управления Федерального казначейства по Новгородской области.

1.2. В данном Порядке применяются следующие понятия и сокращения:

Управление - Управление Федерального казначейства по Новгородской области;

Отдел - структурное подразделение Управления, предусмотренное организационно-штатной структурой, действующее на основании Положения об Отделе, утвержденного приказом Управления.

Таблица - Таблица определения и оценки результативности деятельности отделов Управления.

II. Определение и оценка результативности деятельности Отдела

2.1. Результаты выполнения Отделом полномочий, предусмотренных Положением об Отделе, определяются и оцениваются с периодичностью один раз в квартал.

2.2. Для определения и оценки результатов выполнения полномочий Отделом используются показатели его деятельности, представленные в Таблице определения и оценки результативности деятельности отделов Управления Федерального казначейства по Новгородской области (Приложения №1-17 к настоящему Порядку) Таблица включает в себя следующие графы:

- первая графа - "№ п/п" должна содержать порядковые номера строк;

- вторая графа - "Функции" должна содержать основные функции, установленные Положением об Отделе;

- третья графа - "Задачи" должна содержать конкретные задачи для выполнения функций;

- четвертая графа - "Количество нарушений" должна содержать фактическое количество нарушений по соответствующей задаче;

- пятая графа - "Санкции" должна содержать количество баллов, отнимаемых от общей оценки за нарушение или невыполнение плановой задачи;

- шестая графа - "Индекс результативности" должна содержать количество баллов за выполнение соответствующей задачи.

Таблица заполняется в электронном виде в формате MS Excel и подписывается начальником Отдела (либо лицом, его замещающим), утверждается заместителем руководителя Управления, координирующим деятельность Отдела (за исключением Отделов, деятельность которых непосредственно координирует руководитель Управления, таблицы которых передаются на утверждение руководителю Управления). Подписание и утверждение Таблиц, а также их направление в Отдел внутреннего контроля и аудита выполняется в прикладном программном обеспечении автоматизированной системе документооборота "LanDocs".

2.3. Определение и оценка результативности деятельности Отдела осуществляется в следующем порядке:

2.3.1. На первом этапе начальником Отдела (либо лицом, его замещающим) определяется индекс результативности выполнения каждой по отдельности задачи, в рамках полномочий Отдела согласно Таблице, по следующей формуле:

$$Pi = 10 - Ci \times Hi,$$

где:

Pi - индекс результативности выполнения соответствующей задачи (графа 6 Таблицы);

10 - максимальное значение оценки выполнения задачи;

Ci - санкции за нарушение или невыполнение задачи;

Hi - количество нарушений по соответствующей задаче (графа 5 Таблицы).

2.3.2. На втором этапе начальником Отдела (либо лицом, его замещающим) рассчитывается индекс результативности деятельности Отдела по следующей формуле:

$$P = Pi + Pi + Pi + \ldots / i,$$

где:

P - индекс результативности деятельности Отдела;

Pi - индекс результативности выполнения соответствующей задачи (графа 6 Таблицы);

i - количество задач.

2.3.3. Вывод о результативности деятельности Отдела делается путем сравнения индекса результативности деятельности Отдела с критерием результативности. Критерием результативности признается значение оценки, равной 10 баллам.

Деятельность Отдела является "результативной", если индекс результативности деятельности Отдела составляет от 7 до 10 баллов, либо "нерезультативной", если индекс результативности деятельности Отдела ниже 7 баллов.

2.4. Отдел внутреннего контроля и аудита не позднее 25 рабочего дня месяца, следующего за отчетным кварталом представляет руководителю Управления докладную записку, содержащую информацию о результативности деятельности Отделов.

2.5. Докладная записка с резолюцией руководителя Управления хранится в Отделе внутреннего контроля и аудита.

Приложение №2

УТВЕРЖДЕНО

приказом УФК по Новгородской области
от "29" октября 2014 г. №260

Приложение №1
к Порядку определения и оценки результативности
деятельности отделов Управления Федерального
казначейства по Новгородской области

Утверждаю

_____
(личная подпись, Ф.И.О.)
"_____" _____ 20___ г.

Таблица определения и оценки результативности деятельности
отдела доходов
Управления Федерального казначейства по Новгородской области
за _____ квартал 20_____ г.

№ п/п	Функции	Задачи	Количество нарушений (Н i)	Санкции (С i)	Индекс результативности (Р i)
1	2	3	4	5	6
1	Организация на основе внедрения системы автоматизированного учета поступлений федерального бюджета, краткосрочного прогнозирования исполнения доходной части федерального бюджета, осуществление на основе внедрения системы автоматизированного учета распределения доходов от уплаты федеральных налогов и сборов между бюджетами бюджетной системы Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации	1. Соблюдение нормативов распределения поступлений в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации		С11=Нн*10/Но, С11- санкция по Показателю № 1; Но - общее количество строк в отчете ф.0503153; Нн - количество строк в отчете ф.0503153, нормативы распределения в которых имеют отклонения, за исключением связанных с округлением	

		2. Соблюдение порядка открытия, ведения и закрытия (переоформлениия) лицевых счетов участников бюджетного процесса и (или) неучастников бюджетного процесса, а также лицевых счетов открываемых распорядителям и получателям средств бюджета Союзного государства		С12=Кн/Ко, С12 - санкция по Показателю №3; Ко - общее количество проверенных документов; Кн - количество документов, по которым выявлены нарушения	
		3. Соблюдение сроков проведения операций по лицевым счетам		С13= Кн/Ко, С13 - санкция по Показателю № 4; Ко - общее количество документов клиентов; Кн - количество документов клиентов, исполненных с нарушением установленного срока исполнения (отражения) на лицевых счетах клиентов	
Итого:			**Н**	**С**	**Р**

Начальник отдела _____ _____ _____ "_____"_____ 20 г.

(наименование отдела) (подпись) (ФИО)

Приложение №3

УТВЕРЖДЕНО

приказом УФК по Новгородской области
от" 29 " октября 2014 г. №260

Приложение №2
к Порядку определения и оценки результативности деятельности отделов Управления Федерального казначейства по Новгородской области

Утверждаю

_____
(личная подпись, Ф.И.О.)
"_____" _____ 20___ г.

Таблица определения и оценки результативности деятельности отдела расходов Управления Федерального казначейства по Новгородской области за _____ квартал 20_____ г.

№ п/п	Функции	Задачи	Количество нарушений (Н i)	Санкции (С i)	Индекс результативности (Р i)
1	2	3	4	5	6
1	Осуществление и учет операций со средствами федерального бюджета, средствами бюджета Союзного государства, средствами на осуществление оперативно-розыскных мероприятий, средствами по расходам за счет источника дополнительного бюджетного финансирования, средствами, поступающими во временное распоряжение получателей средств федерального бюджета в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, средствами юридических лиц (их обособленных подразделений), не являющихся в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации получателями средств федерального бюджета (далее - средства неучастника бюджетного процесса)	1. Соблюдение порядка и сроков доведения до распорядителей и получателей средств федерального бюджета бюджетных данных		С11 = 0,5 балла за одно нарушение	
		2. Факты превышения кассовых выплат над доведенными бюджетными данными		С12 = 0,5 балла за одно нарушение	
		3. Факты санкционирования нецелевого использования средств		С13 = 0,5 балла за одно нарушение	
		4. Соблюдение порядка открытия, ведения и закрытия (переоформлениия) лицевых счетов участников бюджетного процесса и (или) неучастников бюджетного процесса, а также лицевых счетов открываемых распорядителям и получателям средств бюджета Союзного государства		С14 = Кн/Ко, Ко - общее количество проверенных документов; Кн - количество документов, по которым выявлены нарушения	

	5. Соблюдение сроков проведения операций по лицевым счетам клиентов		С15 = Кн/Ко Ко - общее количество документов; Кн - количество документов клиентов, исполненных с нарушением установленного срока исполнения (отражения) на лицевых счетах клиентов	
	6. Соблюдение порядка и сроков работы с исполнительными документами судебных органов в соответствии с действующим законодательством		С16 = 0,5 балла за одно нарушение	
	7. Соблюдение порядка санкционирования оплаты денежных обязательств получателей средств федерального бюджета и администраторов источников финансирования дефицита федерального бюджета		С17 = 0,5 балла за одно нарушение	
Итого:		**Н**	**С**	**Р**

Начальник отдела_____ _____ _____ "____" _____ 20 __ г.

(наименование отдела) (подпись) (ФИО)

Приложение №4

УТВЕРЖДЕНО

приказом УФК по Новгородской области
от"29" октября 2014 г. №260

Приложение №3
к Порядку определения и оценки результативности
деятельности отделов Управления Федерального
казначейства по Новгородской области

Утверждаю

_____
(личная подпись, Ф.И.О.)
"_____" _____ 20___ г.

Таблица определения и оценки результативности деятельности
Операционного отдела
Управления Федерального казначейства по Новгородской области
за _____ квартал 20_____ г.

№ п/п	Функции	Задачи	Количество нарушений (Н i)	Санкции (С i)	Индекс результативности (Р i)
1	2	3	4	5	6
1	Обеспечение функционирования единых казначейских счетов Управления (ЕКС)	1. Факты несвоевременного представления или непредставления Управлением Консолидированной заявки в ЦАФК		С11= 0,2 балла за одно нарушение	
Итого:			**Н**	**С**	**Р**

Начальник отдела _____ _____ _____ "___" _____ 20 г.
(наименование отдела) (подпись) (ФИО)

Приложение №5

УТВЕРЖДЕНО

приказом УФК по Новгородской области
от "29" октября 2014 г. №260

Приложение №4
к Порядку определения и оценки результативности
деятельности отделов Управления Федерального
казначейства по Новгородской области

Утверждаю

_____

(личная подпись, Ф.И.О.)

"_____" _____ 20___ г.

Таблица определения и оценки результативности деятельности
отдела кассового обслуживания исполнения бюджетов
Управления Федерального казначейства по Новгородской области
за_____ квартал 20_____ г.

№ п/п	Функции	Задачи	Количество нарушений (Н i)	Санкции (С i)	Индекс результативности (Р i)
1	2	3	4	5	6
1	Осуществление в установленном порядке кассового обслуживания исполнения бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации	1. Соблюдение сроков передачи финансовому органу субъекта Российской Федерации и муниципальным органам информации в соответствии с утвержденным порядком		С11=Кн* 100/Ко Кн - количество документов, переданных с нарушением сроков; Ко - общее количество переданных документов в соответствии с утвержденным порядком	

		2. Соблюдение сроков проведения операций по лицевым счетам клиентов		С12= Кн/Ко Ко - общее количество документов клиентов; Кн - количество документов клиентов, исполненных с нарушением установленного срока исполнения (отражения) на лицевом счете клиента	
		3. Соблюдение порядка и сроков по исполнению исполнительных документов судебных органов в соответствии с действующим законодательством		С13=0,5 балла за одно нарушение	
Итого:			**Н**	**С**	**Р**

Начальник отдела _____ _____ _____ "____" _____ 20 ____ г.

(наименование отдела) (подпись) (ФИО)

Приложение №6

УТВЕРЖДЕНО

приказом УФК по Новгородской области
от "29" октября 2014 г. №260

Приложение №5
к Порядку определения и оценки результативности
деятельности отделов Управления Федерального
казначейства по Новгородской области

Утверждаю

_____
(личная подпись, Ф.И.О.)
"_____" _____ 20___ г.

Таблица определения и оценки результативности деятельности
отдела бюджетного учета и отчетности по операциям бюджетов
Управления Федерального казначейства по Новгородской области
за _____ квартал 20_____ г.

№ п/п	Функции	Задачи	Количество нарушений (Н i)	Санкции (С i)	Индекс результативности (Р i)
1	2	3	4	5	6
1	1. Формирование отчетности по кассовому обслуживанию бюджетов бюджетной системы Российской Федерации и об исполнении федерального бюджета	1. Соблюдение сроков представления оперативной отчетности		С11=Кн х10/Котч; Кн- количество отчетов, представленных с нарушением сроков за год; Котч- суммарное количество, представленных за год	
		2. Соблюдение сроков представления месячной отчетности		С12=Кн х10/Котч; Кн- количество отчетов, представленных с нарушением сроков за год; Котч- суммарное количество отчетов, представленных за год	

		3. Качество месячной отчетности (наличие, отсутствие ошибок)		С13=Кн х10/Кв; Кн- количество переданных принимающей стороне версий отчетов, выполненных с наличием ошибок за год; Кв- суммарное количество переданных принимающей стороне версий отчетов за год	
		4 .Соблюдение сроков представления годовой отчетности		С14=Кн х10/Котч; Кн- количество отчетов, представленных с нарушением сроков; Котч- количество отчетов, представляемых в составе годовой отчетности	
		5. Качество годовой отчетности (наличие, отсутствие ошибок)		С15=Кн х10/Кв; Кн- количество переданных принимающей стороне версий отчетов, выполненных с наличием ошибок; Кв- количество переданных принимающей стороне версий годовых отчетов	
Итого:			**Н**	**С**	**Р**

Начальник отдела _____ _____ _____ "____" _____ 20 ____ г.

(наименование отдела) (подпись) (ФИО)

Приложение №7

УТВЕРЖДЕНО

приказом УФК по Новгородской области
от "29" октября 2014 г. № 280

Приложение №6
к Порядку определения и оценки результативности
деятельности отделов Управления Федерального
казначейства по Новгородской области

Утверждаю

_____
(личная подпись, Ф.И.О.)
"____" _____ 20___ г.

Таблица определения и оценки результативности деятельности
отдела финансового обеспечения
Управления Федерального казначейства по Новгородской области
за _____квартал 201__ г.

№ п/п	Функции	Задачи	Количество нарушений (H i)	Санкции (C i)	Индекс результативности (P i)
1	2	3	4	5	6
1	Ведение бюджетного учета в целях обеспечения надлежащего исполнения сметы расходов на содержание УФК и по Новгородской области	1. Количество штрафных санкций к органу Федерального казначейства и фактов нецелевого использования средств федерального бюджета, установленных органами государственного финансового контроля		С11= 0,2 балла при нецелевом использовании средств в размере до 10 тысяч рублей и 1 балл в остальных случаях;	
		2. Соблюдение установленного порядка и сроков представления в ЦАФК бюждетной сметы и изменений к ней		С12=1 балл за одно нарушение	
2	Формирование полной и достоверной информации о состоянии финансовых и нефинансовых активов и обязательств УФК	1. Отсутствие нарушений при проведении инвентаризации основных средств и материальных запасов		С21=0,5 балл за одно нарушение	
		2. Отсутствие просроченной дебиторской и кредиторской задолженности		С22=0,5 балл за одно нарушение	
3	Формирование сводной отчетности по УФК - администратору бюджетных средств по главе 100 "Федеральное казначейство"	1. Соблюдение сроков представления годовой отчетности об исполнении федерального бюджета по главе 100 "Федеральное казначейство"		С31 = 5 баллов за невыполнение задачи;	
		2. Качество составления годового отчета об исполнении федерального бюджета по главе 100 "Федеральное казначейство"		С32 =0,5 балла за одно нарушение;	
Итого:			**H**	**C**	**P**

Начальник отдела _____ _____ _____ "____" _____20 г.
(наименование отдела) (подпись) (ФИО)

Приложение №8

УТВЕРЖДЕНО

приказом УФК по Новгородской области
от "29" октября 2014 г. №260

Приложение №7
к Порядку определения и оценки результативности
деятельности отделов Управления Федерального
казначейства по Новгородской области

Утверждаю

_____
(личная подпись, Ф.И.О.)
"_____" _____ 20___ г.

Таблица определения и оценки результативности деятельности
отдела внутреннего контроля и аудита
Управления Федерального казначейства по Новгородской области
за _____ квартал 20_____ г.

№ п/п	Функции	Задачи	Количество нарушений (Н i)	Санкции (С i)	Индекс результативности (Р i)
1	2	3	4	5	6
1	Осуществление в установленном порядке ведомственного контроля за деятельностью структурных подразделений Управления	1. Проведение проверок деятельности структурных подразделений УФК в соответствии с квартальным планом проведения проверок отделом внутреннего контроля и аудита не менее 75% от запланированного		С11 = 10 - 10*Пф/Ппл, Пф - количество фактически проведенных проверок; Ппл - количество запланированных проверок на соответствующий отчетный квартал	
		2. Осуществление контроля за своевременностью и полнотой устранения выявленных нарушений в деятельности структурных подразделений УФК		С12 = 0,5 балла за одно нарушение	

2	Своевременное и достоверное представление отчетности о работе подразделения внутреннеого контроля в Управление внутреннего контроля (аудита) и оценки эффективности деятельности ЦАФК	1. Соблюдение установленных сроков представления в ЦАФК квартальной отчетности о работе подразделения внутреннего контроля и аудита		С21 = 5 баллов за невыполнение задачи	
		2. Соблюдение установленных сроков представления отчетности по проверкам УФК контрольно- надзорными органами (в течение 45 дней со дня подписания Акта(иного документа) составленного по результатам контрольного мероприятия)		С22 = 5 баллов за невыполнение задачи	
		3. Соблюдение срока (не позднее третьего рабочего дня) передачи копий документов о проверке деятельности УФК контрольно-надзорными органами в Управление внутреннего контроля (аудита) и оценки эффективности деятельности ЦАФК		С23 = 2 балла за невыполнение задачи	
3	Осуществление в установленном порядке координации и взаимодействия с территориальными органами финансово-бюджетного надзора, правоохранительными отрганами и иными организациями в установленной сфере деятельности	1. Соблюдение установелнных сроков и порядка передачи информации территориальному органу финансово-бюджетного надзора		С31 = 0,2 балла за одно нарушение	
Итого:			**Н**	**С**	**Р**

Начальник отдела _____ _____ _____ "____" _____ 20 ____ г.

(наименование отдела) (подпись) (ФИО)

Приложение №9

УТВЕРЖДЕНО

приказом УФК по Новгородской области
от "29" октября 2014 г. №260

Приложение №8
к Порядку определения и оценки результативности
деятельности отделов Управления Федерального
казначейства по Новгородской области

Утверждаю

_____
(личная подпись, Ф.И.О.)
"_____"_____ 20___ г.

Таблица определения и оценки результативности деятельности отдела информационных систем Управления Федерального казначейства по Новгородской области за_____ квартал 20____ г.

№ п/п	Функции	Задачи	Количество нарушений (Н i)	Санкции (С i)	Индекс результативности (Р i)
1	2	3	4	5	6
1	Информационно-техническое и технологическое обеспечение	1. Выполенение плана по внедрению прикладного программного обеспечения системы электронного документооборота Федерального казначейства		С11 = 5 баллов за невыполнение задачи	
		2. Соблюдение сроков обновления версий прикладного программного обеспечения УФК в соответствии с требованиями приказа Федерального казначейства от 21.03.2013 г. № 53 "Об утверждении порядка организации работ по доработке прикладного программного обеспечения в информационных системах Федерального казначейства"		С12 = 0,2 балла за одно нарушение	
		3. Соблюдение сроков внедрения в промышленную эксплуатацию Технологических регламентов в соответствии с требованиями приказа Федерального казначейства от 21.03.2013 г. № 53 "Об утверждении порядка организации работ по доработке прикладного программного обеспечения в информационных системах Федерального казначейства"		С13 = 0,2 балла за одно нарушение	
Итого:			**Н**	**С**	**Р**

Начальник отдела _____ _____ _____ "_____"_____ 20 г.
(наименование отдела) (подпись) (ФИО)

Приложение №10

УТВЕРЖДЕНО

приказом УФК по Новгородской области
от "29" октября 2014 г. №260

Приложение №9
к Порядку определения и оценки результативности
деятельности отделов Управления Федерального
казначейства по Новгородской области

Утверждаю

_____
(личная подпись, Ф.И.О.)
"_____" _____ 20___ г.

Таблица определения и оценки результативности деятельности
отдела режима секретности и безопасности информации
Управления Федерального казначейства по Новгородской области
за _____ квартал 20_____ г.

№ п/п	Функции	Задачи	Количество нарушений (H i)	Санкции (C i)	Индекс результативности (P i)
1	2	3	4	5	6
1	Защита информации ограниченного доступа	1.Соблюдение установленных норм и требований при организации работ на объектах информатизации предназначенных для работы со сведениями, составляющими государственную тайну		C11 = 10*H1 + 5*H2 + H3 H1 - количество нарушений 1-й категории; H2 - количество нарушений 2-й категории; H3 - количество нарушений 3-й категории	

		2. Соблюдение установленных требований и норм режима секретности и безопасности информации сотрудниками УФК.		С12= Сумма (Ki*Hi) К - степень важности нарушения К1 = 3 - нарушения, повлекшие разглашение (утечку) служебной информации ограниченного распространения; К2 = 2 - нарушения, создавшие реальные возможности (предпосылки) разглашения (утечки) служебной информации ограниченного распространения; К3 = 1 - другие нарушения порядка обращения с информацией ограниченного доступа Hi - количество нарушений режима секретности и безопасности информации указанной выше степени важности	
Итого:			**Н**	**С**	**Р**

Начальник отдела _____ _____ _____ "____" _____ 20 ____ г.

(наименование отдела) (подпись) (ФИО)

Приложение №11

УТВЕРЖДЕНО

приказом УФК по Новгородской области
от "29" октября 2014 г. №260

Приложение №10
к Порядку определения и оценки результативности
деятельности отделов Управления Федерального
казначейства по Новгородской области

Утверждаю

_____
(личная подпись, Ф.И.О.)
"__" _____ 20___ г.

Таблица определения и оценки результативности деятельности
<u>административного отдела</u>
Управления Федерального казначейства по Новгородской области
за ____ квартал 20____г.

№ п/п	Функции	Задачи	Количество нарушений (Н i)	Санкции (С i)	Индекс результативности (Р i)
1	2	3	4	5	6
1	Осуществление функционирования единой системы организации делопроизводства УФК	1. Соблюдение сроков исполнения поручений и указаний Федерального казначейства		С11=Пн*10/По; С11-санкция по Показателю №11; По-общее количество поручений; Пн- количество неисполненных и несвоевременно исполненных поручений	
		2. Соблюдение сроков направления ответов гражданам и организациям		С12=Пн*10/По; С12- санкция по Показателю №12; По - общее количестыо обращений; Пн - количество нерассмотренных и несвоевременно рассмотренных обращений	
Итого:			**Н**	**С**	**Р**

Начальник отдела_____ _____ _____ "_____" _____ 20____ г.
(наименование отдела) (подпись) (ФИО)

Приложение №12

УТВЕРЖДЕНО

приказом УФК по Новгородской области
от "_29_" октября 2014 г. №_260

Приложение №11
к Порядку определения и оценки результативности
деятельности отделов Управления Федерального
казначейства по Новгородской области

Утверждаю

_____

(личная подпись, Ф.И.О.)

"_____" _____ 20___ г.

Таблица определения и оценки результативности деятельности
юридического отдела
Управления Федерального казначейства по Новгородской области
за ___ квартал 20___ г.

№ п/п	Функции	Задачи	Количество нарушений (Н i)	Санкции (С i)	Индекс результативности (Р i)
1	2	3	4	5	6
1	Правовое обеспечение деятельности Управления	1. Количество судебных актов о признании договоров, государственных контрактов, соглашений недействительными (ничтожными), решений, действий (бездействия) органа Федерального казначейства незаконными, а также судебных актов (решений уполномоченных органов) о признании ненормативных правовых актов УФК недействительными		С11 =1 балл за каждый судебный акт (решение уполномоченных органов) о признании договора, государственного контракта, соглашения недействительным (ничтожным), полностью или в части действия (бездействия) УФК незаконным, а атюже судебный акт (необжалованное решение уполномоченного органа) о признании ненормативного правового акта УФК недействительным	

		2.Показатель по исковым требованиям к УФК		С12 = 1 балл за каждое судебное решение о взыскании с УФК	
Итого:			**Н**	**С**	**Р**

Начальник отдела _____ _____ _____ "____" _____ 20 ____ г.

(наименование отдела) (подпись) (ФИО)

Приложение №13

УТВЕРЖДЕНО

приказом УФК по Новгородской области
от "29" октября 2014 г. №260

Приложение №12
к Порядку определения и оценки результативности
деятельности отделов Управления Федерального
казначейства по Новгородской области

Утверждаю

_____
(личная подпись, Ф.И.О.)
"_____" _____ 20___ г.

Таблица определения и оценки результативности деятельности
отдела ведения федеральных реестров
Управления Федерального казначейства по Новгородской области
за ___ квартал 20 _____ г.

№ п/п	Функции	Задачи	Количество нарушений (Н i)	Санкции (С i)	Индекс результативности (Р i)
1	2	3	4	5	6
1	Ведение Сводного реестра главных распорядителей, распорядителей и получателей средств федерального бюджета, главных администраторов и администраторов доходов федерального бюджета, главных администраторов и администраторов источников финансирования дефицита федерального бюджета	1. Соблюдение порядка ведения Сводного реестра главных распорядителей и получателей средств федерального бюджета, главных администраторов доходов федерального бюджета, главных администраторов и администраторов источников финансирования дефицита федерального бюджета		С11=Кн/Ко; Кн - количество нарушений, установленных при ведении Сводного реестра; Ко - общее количество обработанных при ведении Сводного реестра документов по субъекту Российской Федерации	

2	Ведение реестра государственных контрактов, заключенных от имени Российской Федерации	1. Соблюдение порядка ведения реестра государственных и муниципальных контрактов, а также гражданско-правовых договоров бюджетных учреждений на поставки товаров, выполнение работ и оказание услуг		С21=Кн*100/Ко; Кн - количество нарушений, установленных при ведении реестра государственных контрактов; Ко - количество новых обновленных реестровых записей за отчетный период	
3	Регистрация заказчиков и ведение сводного перечня заказчиков	1. Соблюдение порядка регистрации заказчиков и ведения сводного перечня заказчиков		С31 = Кн*100/Ко; Кн - количество нарушений, установленных при регистрации заказчиков; Ко - количество зарегистрированных заказчиков	
4	Открытие, переоформление, закрытие лицевых счетов участников бюджетного процесса и (или) неучастников бюджетного процесса, а также лицевых счетов открываемых распорядителям и получателям средств бюджета Союзного государства	1. Соблюдение порядка открытия, ведения и закрытия (переоформлениия) лицевых счетов участников бюджетного процесса и (или) неучастников бюджетного процесса, а также лицевых счетов открываемых распорядителям и получателям средств бюджета Союзного государства		С41=Кн/Ко, Ко - общее количество проверенных документов; Кн - количество документов, по которым выявлены нарушения	
Итого:			**Н**	**С**	**Р**

Начальник отдела _____ _____ _____ "____" _____ 20 ____ г.

(наименование отдела) (подпись) (ФИО)

Приложение №14

УТВЕРЖДЕНО

приказом УФК по Новгородской области
от "29" октября 2014 г. №260

Приложение №13
к Порядку определения и оценки результативности
деятельности отделов Управления Федерального
казначейства по Новгородской области

Утверждаю

_____
(личная подпись, Ф.И.О.)
"_____" _____ 20___ г.

Таблица определения и оценки результативности деятельности
Отдела №_____
Управления Федерального казначейства по Новгородской области
за _____ квартал 20_____ г.

№ п/п	Функции	Задачи	Количество нарушений	Санкции (С i)	Индекс результативности (Р i)
1	2	3	4	5	6
1	Осуществление и учет операций со средствами федерального бюджета, средствами на осуществление оперативно-розыскных мероприятий, средствами по расходам за счет источника дополнительного бюджетного финансирования, средствами, поступающими во временное распоряжение получателей средств федерального бюджета в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, средствами юридических лиц (их обособленных подразделений), не являющихся в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации получателями средств федерального бюджета (далее - средства неучастника бюджетного процесса)	1. Соблюдение порядка и сроков доведения до распорядителей и получателей средств федерального бюджета бюджетных данных		С11 = 0,5 балла за одно нарушение	
		2. Факты превышения кассовых выплат над доведенными бюджетными данными		С12 = 0,5 балла за одно нарушение	
		3. Факты санкционирования нецелевого использования средств		С13 = 0,5 балла за одно нарушение	
		4. Соблюдение порядка открытия, ведения и закрытия (переоформлениия) лицевых счетов участников бюджетного процесса и (или) неучастников бюджетного процесса		С14 = Кн/Ко, Ко - общее количество проверенных документов; Кн - количество документов, по которым выявлены нарушения	

	процессов	5.Соблюдение сроков проведения операций по лицевым счетам клиентов		С15 = Кн/Ко Ко - общее количество документов; Кн - количество документов клиентов, исполненных с нарушением установленного срока исполнения (отражения) на лицевых счетах клиентов	
		6.Соблюдение порядка и сроков работы с исполнительными документами судебных органов в соответствии с действующим законодательством		С16 = 0,5 балла за одно нарушение	
		7.Соблюдение порядка санкционирования оплаты денежных обязательств получателей средств федерального бюджета и администраторов источников финансирования дефицита федерального бюджета		С17 = 0,5 балла за одно нарушение	
2	Осуществление в установленном порядке кассового обслуживания исполнения бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации	1. Соблюдение сроков передачи финансовому органу субъекта Российской Федерации и муниципальным органам информации в соответствии с утвержденным порядком		С21=Кн* 100/Ко Кн - количество документов, переданных с нарушением сроков; Ко - общее количество переданных документов в соответствии с утвержденным порядком	
		2. Соблюдение сроков проведения операций по лицевым счетам клиентов		С22= Кн/Ко Ко - общее количество документов клиентов; Кн - количество документов клиентов, исполненных с нарушением установленного срока исполнения (отражения) на лицевом счете клиента	
		3. Соблюдение порядка и сроков по исполнению исполнительных документов судебных органов в соответствии с действующим законодательством		С23=0,5 балла за одно нарушение	
Итого:			**Н**	**С**	**Р**

Начальник отдела _____ _____ _____ "____" _____ 20 __ г.

(наименование отдела) (подпись) (ФИО)

Приложение №15

УТВЕРЖДЕНО

приказом УФК по Новгородской области
от "29" октября 2014 г. №260

Приложение №14
к Порядку определения и оценки результативности
деятельности отделов Управления Федерального
казначейства по Новгородской области

Утверждаю

_____
(личная подпись, Ф.И.О.)
"_____" _____ 20___ г.

Таблица определения и оценки результативности деятельности
отдела кадров
Управления Федерального казначейства по Новгородской области
за _____квартал 20_____ г.

№ п/п	Функции	Задачи	Количество нарушений (Н i)	Санкции (С i)	Индекс результативности (Р i)
1	2	3	4	5	6
1	Кадровое обеспечение	1. Соблюдение порядков приема, перевода и увольнения сотрудников		С11=0,5 балла за одно нарушение	
		2. Соблюдение установленного порядка и сроков проведения аттестации государственных гражданских служащих		С12=0,5 балла за одно нарушение	
		3. Соблюдение установленного порядка и сроковпроведения конкурса на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы		С13=1 балл за одно нарушение	

		4. Соблюдение установленного порядка ведения и хранения личных дел		С14=1 балл за одно нарушение	
		5. Соблюдение установленного порядка ведения и хранения трудовых книжек		С15=1 балл за одно нарушение	
Итого:			**Н**	**С**	**Р**

Начальник отдела _____ _____ _____ "____" _____ 20 ____ г.

(наименование отдела) (подпись) (ФИО)

Приложение №16

УТВЕРЖДЕНО

приказом УФК по Новгородской области
от "29" октября 2014 г. №260

Приложение №15
к Порядку определения и оценки результативности
деятельности отделов Управления Федерального
казначейства по Новгородской области

Утверждаю

_____
(личная подпись, Ф.И.О.)
"_____" _____ 20___ г.

Таблица определения и оценки результативности деятельности
консультанта по вопросам мобилизационной подготовки
Управления Федерального казначейства по Новгородской области
за _____ квартал 20_____ г.

№ п/п	Функции	Задачи	Количество нарушений (Н i)	Санкции (С i)	Индекс результативности (Р i)
1	2	3	4	5	6
1	Соблюдение порядка работы по мобилизационной подготовке, воинскому учету и бронированию граждан, пребывающих в запасе	1. Выполнение плана подготовки работников Управления по вопросам мобилизационной подготовки		С11 = 0,5 балла за невыполнение одного мероприятия	
		2. Выполнение плана оснащения работников Управления необходимым имуществом и снаряжением для осуществления мобилизационной подготовки		С12 = 0,5 балла за невыполнение одного мероприятия	
		3. Выполнение мероприятий по воинскому учету и бронированию граждан, пребывающих в запасе		С13 = 0,5 балла за невыполнение одного мероприятия	
Итого:			**Н**	**С**	**Р**

Начальник отдела _____ _____ _____ "____" _____ 20 ____ г.
(наименование отдела) (подпись) (ФИО)

Приложение №17

УТВЕРЖДЕНО

приказом УФК по Новгородской области
от "29" октября 2014 г. №260

Приложение №16
к Порядку определения и оценки результативности
деятельности отделов Управления Федерального
казначейства по Новгородской области

Утверждаю

_____ _____
(личная подпись, Ф.И.О.)
"_____" _____ 20___ г.

Таблица определения и оценки результативности деятельности
консультанта по вопросам гражданской обороны
Управления Федерального казначейства по Новгородской области
за _____ квартал 20___ г.

№ п/п	Функции	Задачи	Количество нарушений (Н i)	Санкции (С i)	Индекс результативности (Р i)
1	2	3	4	5	6
1	Соблюдение порядка работы по гражданмкой обороне, воинскому учету и бронированию граждан, пребывающих в запасе	1. Выполнение плана подготовки работников Управления по вопросам гражданской обороны		С11 = 0,5 балла за невыполнение одного мероприятия	
		2. Выполнение плана оснащения работников Управления необходимым имуществом и снаряжением для осуществления гражданской обороны		С12 = 0,5 балла за невыполнение одного мероприятия	
		3. Выполнение мероприятий по воинскому учету и бронированию граждан, пребывающих в запасе		С13 = 0,5 балла за невыполнение одного мероприятия	
Итого:			**Н**	**С**	**Р**

Начальник отдела _____ _____ _____ "_____" _____ 20 г.
(наименование отдела) (подпись) (ФИО)

Приложение №18

УТВЕРЖДЕНО

приказом УФК по Новгородской области
от "29" октября 2014 г. №260

Приложение №17
к Порядку определения и оценки результативности
деятельности отделов Управления Федерального
казначейства по Новгородской области

Утверждаю

_____
(личная подпись, Ф.И.О.)
"_____" _____ 20___ г.

Таблица определения и оценки результативности деятельности
отдела государственных закупок
Управления Федерального казначейства по Новгородской области
за ____ квартал 20_____ г.

№ п/п	Функции	Задачи	Количество нарушений (Н i)	Санкции (С i)	Индекс результативности (Р i)
1	2	3	4	5	6
1	Организация исполнения государственных контрактов и иных гражданско-правовых договоров, заключенных по результатам осуществления закупок на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд Управления в части контроля по представленным администраторами закупок документам своевременности исполнения закупок, полноты исполнения закупок	1. Соблюдение сроков внесения информации в Реестр контрактов о заключенном контракте, об изменении и исполнении контракта		С11=Пн*10/По; По-общее количество сведений; Пн- количество неисполненных и несвоевременно внесенных в Реестр сведений	

2	Формирование отчетности об осуществлении закупок на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд Управления	1. Соблюдение установленных сроков представления в ЦАФК квартальной статистической отчетности по форме "1-торги"		С21= 5 баллов за невыполнение задачи	
3	Обеспечение осуществления закупок на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд Управления	1. Соблюдение законодательства Российской Федерации при осуществлении закупок на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд УФК		С31=5*Рн/Ро; Рн - количество осуществленных закупок (включая закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика), кроме осуществления закупок на основании пункта 4 части 1 статьи 93 Федерального закона от 05 апреля 2013 г. № 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд") с нарушениями законодательства Российской Федерации, выявленными за отчетный период; Ро - общее количество осуществленных закупок(включая закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика), кроме осуществления закупок на основании пункта 4 части 1 статьи 93 Федерального закона от 05 апреля 2013 г. № 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд") за отчетный период	
Итого:			**Н**	**С**	**Р**

Начальник отдела _____ _____ _____ "_____" _____ 20___ г.

(наименование отдела) (подпись) (ФИО)