ФЕДЕРАЛЬНОЕ КАЗНАЧЕЙСТВО

УПРАВЛЕНИЕ ФЕДЕРАЛЬНОГО КАЗНАЧЕЙСТВА ПО НОВГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

(УФК по Новгородской области)

ПРИКАЗ

11 февраля 2015 г. № 42

Великий Новгород

Об утверждении Порядка определения и оценки результативности деятельности отделов Управления Федерального казначейства по Новгородской области

В соответствии со Служебным распорядком Управления Федерального казначейства по Новгородской области (далее - Управление), утвержденным приказом Управления от 31 января 2014г. № 24, п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить Порядок определения и оценки результативности деятельности отделов Управления Федерального казначейства по Новгородской области (далее - Порядок) согласно Приложению к настоящему приказу.

2. Начальникам структурных подразделений Управления обеспечить представление Таблиц определения и оценки результативности деятельности отдела (далее - Таблица) в отдел внутреннего контроля и аудита ежеквартально до 11 числа месяца, следующего за отчетным кварталом по форме, согласно Приложениям № 1-17 к Порядку.

3. Отделу внутреннего контроля и аудита проводить проверку порядка определения и оценки результативности деятельности структурных подразделений Управления ежеквартально до 18 числа месяца следующего за отчетным кварталом.

005067

4. Признать утратившим силу приказ Управления от 30 декабря 2011г. № 578 «Об утверждении Порядка определения и оценки результативности деятельности отделов Управления Федерального казначейства по Новгородской области».

5. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на руководителя и заместителей руководителя Управления (Р.Г. Плотникову, И.С. Васильева, Н.А. Гусеву) в соответствии с распределением обязанностей между руководителем Управления Федерального казначейства по Новгородской области и его заместителями по координации и контролю деятельности структурных подразделений.

Руководитель Управления  В.Ю. Смирнов

Приложение

УТВЕРЖДЕН

приказом УФК
по Новгородской области
от "11" февраля 2015 г. №42

Порядок
определения и оценки результативности деятельности отделов Управления Федерального казначейства по Новгородской области

I. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определения и оценки результативности деятельности отделов Управления Федерального казначейства по Новгородской области разработан в целях реализации мероприятий, предусмотренных Указом Президента Российской Федерации от 10 марта 2009 г. №261 "О федеральной программе "Реформирование и развитие системы государственной службы Российской Федерации (2009 - 2013 годы)" и в соответствии со Служебным распорядком УФК по Новгородской области, утвержденным приказом УФК по Новгородской области от 31 января 2014 г. №24, и устанавливает показатели, критерии результативности профессиональной служебной деятельности отделов Управления Федерального казначейства по Новгородской области.

1.2. В данном Порядке применяются следующие понятия и сокращения:

Управление - Управление Федерального казначейства по Новгородской области;

Отдел - структурное подразделение Управления, предусмотренное организационно-штатной структурой, действующее на основании Положения об Отделе, утвержденного приказом Управления.

Таблица - Таблица определения и оценки результативности деятельности отделов Управления.

II. Определение и оценка результативности деятельности Отдела

2.1. Результаты выполнения Отделом полномочий, предусмотренных Положением об Отделе, определяются и оцениваются с периодичностью один раз в квартал.

2.2. Для определения и оценки результатов выполнения полномочий Отделом используются показатели его деятельности, представленные в Таблице определения и оценки результативности деятельности отделов Управления Федерального казначейства по Новгородской области (Приложения №1-17 к настоящему Порядку) Таблица включает в себя следующие графы:

- первая графа - "№ п/п" должна содержать порядковые номера строк;

- вторая графа - "Функции" должна содержать основные функции, установленные Положением об Отделе;

- третья графа - "Задачи" должна содержать конкретные задачи для выполнения функций;

- четвертая графа - "Количество нарушений" должна содержать фактическое количество нарушений по соответствующей задаче;

- пятая графа - "Санкции" должна содержать количество баллов, отнимаемых от общей оценки за нарушение или невыполнение плановой задачи;

- шестая графа - "Индекс результативности" должна содержать количество баллов за выполнение соответствующей задачи.

Таблица заполняется в электронном виде в формате MS Excel и подписывается начальником Отдела (либо лицом, его замещающим), утверждается заместителем руководителя Управления, координирующим деятельность Отдела (за исключением Отделов, деятельность которых непосредственно координирует руководитель Управления, таблицы которых передаются на утверждение руководителю Управления). Подписание и утверждение Таблиц, а также их направление в Отдел внутреннего контроля и аудита выполняется в прикладном программном обеспечении автоматизированной системе документооборота "LanDocs".

2.3. Определение и оценка результативности деятельности Отдела осуществляется в следующем порядке:

2.3.1. На первом этапе начальником Отдела (либо лицом, его замещающим) определяется индекс результативности выполнения каждой по отдельности задачи, в рамках полномочий Отдела согласно Таблице, по следующей формуле:

$$Pi = 10 - Ci \times Hi,$$

где:

Pi - индекс результативности выполнения соответствующей задачи (графа 6 Таблицы);

10 - максимальное значение оценки выполнения задачи;

Ci - санкции за нарушение, допущенное при выполнении задачи, или невыполнение задачи (графа 5 Таблицы);

Hi - количество нарушений по соответствующей задаче (графа 4 Таблицы).

Если санкция по выполнению отдельной задачи Ci (графа 5 Таблицы) больше 10, то в соответствующую строку графы 6 «Индекс результативности» вносится значение равное 0 (нулю).

2.3.2. На втором этапе начальником Отдела (либо лицом, его замещающим) рассчитывается индекс результативности деятельности Отдела по следующей формуле:

$$P = Pi + Pi + Pi + \ldots / i,$$

где:

P - индекс результативности деятельности Отдела;

Pi - индекс результативности выполнения соответствующей задачи (графа 6 Таблицы);

i - количество задач.

Полученный общий индекс (P) в интервале от 0 до 10 баллов (дробная часть три знака после запятой) определяет степень результативности деятельности Отдела за отчетный период.

2.3.3. Вывод о результативности деятельности Отдела делается путем сравнения индекса результативности деятельности Отдела с критерием результативности. Критерием результативности признается значение оценки, равной 10 баллам.

Деятельность Отдела является "результативной", если индекс результативности деятельности Отдела составляет от 7 до 10 баллов, либо "нерезультативной", если индекс результативности деятельности Отдела ниже 7 баллов.

2.4. Отдел внутреннего контроля и аудита не позднее 25 рабочего дня месяца, следующего за отчетным кварталом представляет руководителю Управления докладную записку, содержащую информацию о результативности деятельности Отделов.

2.5. Докладная записка с резолюцией руководителя Управления хранится в Отделе внутреннего контроля и аудита.

Приложение № 1
к Порядку определения и оценки результативности деятельности отделов Управления Федерального казначейства по Новгородской области

Утверждаю

_____

(личная подпись, Ф.И.О. Руководителя (заместителя руководителя) УФК по Новгородской области)

"_____" _____ 20___ г.

Таблица определения и оценки результативности деятельности отдела доходов Управления Федерального казначейства по Новгородской области за ___ квартал 20 _____ г.

№ п/п	Функции	Задачи	Количество нарушений (Н i)	Санкции (С i)	Индекс результативности (Р i)
1	2	3	4	5	6
1	Организация на основе внедрения системы автоматизированного учета поступлений федерального бюджета, краткосрочного прогнозирования исполнения доходной части федерального бюджета, осуществление на основе внедрения системы автоматизированного учета распределения доходов от уплаты федеральных налогов и сборов между бюджетами бюджетной системы Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации	1.1 Соблюдение нормативов распределения поступлений в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации		С1.1 = Нн х 100 / Но, С1.1- санкция по Показателю № 1.1; Нн - количество строк в отчете формы 0503153, нормативы распределения в которых имеют отклонения, за исключением связанных с округлением; Но - общее количество строк в отчете формы 0503153.	
		1.2 Соблюдение сроков перечисления распределенных поступлений в соответствующие бюджеты бюджетной системы Российской Федерации		С1.2 = 1 балл за одно нарушение; С1.2- санкция по Показателю № 1.2.	

Итого:	**Н**	**С**	**Р**

Начальник (иное уполномоченное лицо) отдела доходов _____ _____ "____" _____ 20 ____ г.

(подпись) (ФИО)

Приложение № 2
к Порядку определения и оценки результативности
деятельности отделов Управления Федерального
казначейства по Новгородской области

Утверждаю

_____
(личная подпись, Ф.И.О. Руководителя (заместителя руководителя) УФК по Новгородской области)
"_____" _____ 20___ г.

Таблица определения и оценки результативности деятельности операционного отдела Управления Федерального казначейства по Новгородской области за ___ квартал 20 _____ г.

№ п/п	Функции	Задачи	Количество нарушений (Н i)	Санкции (С i)	Индекс результативности (Р i)
1	2	3	4	5	6
1	Формирование и направление в Федеральное казначейство Консолидированных заявок на перечисление средств федерального бюджета на счет Управления для осуществления кассовых выплат	1.1 Своевременное представление Управлением Консолидированных заявок в Федеральное казначейство		С1.1 = 0,5 балла за одно нарушение; С1.1 - санкция по показателю № 1.1.	
Итого:			**Н**	**С**	**Р**

Начальник (иное уполномоченное лицо) операционного отдела _____ _____ "____" _____ 20 ____ г.
(подпись) (ФИО)

Приложение № 3
к Порядку определения и оценки результативности
деятельности отделов Управления Федерального
казначейства по Новгородской области

Утверждаю

_____

(личная подпись, Ф.И.О. Руководителя (заместителя руководителя) УФК по Новгородской области)

"_____" _____ 20___ г.

Таблица определения и оценки результативности деятельности
отдела расходов
Управления Федерального казначейства по Новгородской области
за ___ квартал 20 _____ г.

№ п/п	Функции	Задачи	Количество нарушений (Н i)	Санкции (С i)	Индекс результативности (Р i)
1	2	3	4	5	6
1	Осуществление и учет операций со средствами федерального бюджета, средствами бюджета Союзного государства, средствами на осуществление оперативно-розыскных мероприятий, средствами по расходам за счет источника дополнительного бюджетного финансирования, средствами, поступающими во временное распоряжение	1.1 Соблюдение порядка открытия, ведения и закрытия (переоформления) лицевых счетов участников бюджетного процесса и (или) неучастников бюджетного процесса, а также лицевых счетов, открываемых распорядителям и получателям средств бюджета Союзного государства		С 1.1 = Кн х 10 / Ко; С 1.1 - санкция по Показателю № 1.1; Кн - количество документов, по которым выявлены нарушения; Ко - общее количество проверенных документов.	

	получателей средств федерального бюджета в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, средствами юридических лиц (их обособленных подразделений), не являющихся в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации получателями средств федерального бюджета	1.2 Соблюдение сроков проведения операций по лицевым счетам клиентов		С 1.2 = Кн х 100 / Ко; С 1.2 - санкция по Показателю № 1.2; Кн - количество документов клиентов, исполненных с нарушением установленного срока исполнения (отражения) на лицевых счетах клиентов; Ко - общее количество документов клиентов.	
		1.3 Факты превышения кассовых выплат над доведенными бюджетными данными		С 1.3 = (Кн - Кн it) * 0,5; С 1.3 - санкция по Показателю № 1.3; Кн - количество фактов превышения кассовых выплат над доведенными бюджетными данными; Кн it - количество фактов превышения кассовых выплат над доведенными бюджетными данными, произведенных в связи со сбоем в работе прикладного программного обеспечения.	
		1.4 Факты санкционирования нецелевого использования средств федерального бюджета		С 1.4 = Кн * 1000 / Ко; С 1.4 - санкция по Показателю № 1.4; Кн - количество фактов санкционирования нецелевого использования средств; Ко - общее количество операций по санкционированию кассовых расходов.	
		1.5 Факты неправомерного санкционирования кассовых операций неучастников бюджетного процесса		С 1.5 = 0,5 балла за одно нарушение; С1.5 - санкция по Показателю № 1.5.	
Итого:			**Н**	**С**	**Р**

Начальник (иное уполномоченное лицо) отдела расходов _____ _____ "____" _____ 20 ____ г.

(подпись) (ФИО)

Приложение № 4
к Порядку определения и оценки результативности
деятельности отделов Управления Федерального
казначейства по Новгородской области

Утверждаю

_____

(личная подпись, Ф.И.О. Руководителя (заместителя
руководителя) УФК по Новгородской области)
"_____" _____ 20___ г.

**Таблица определения и оценки результативности деятельности
отдела ведения федеральных реестров
Управления Федерального казначейства по Новгородской области
за ___ квартал 20 _____ г.**

№ п/п	Функции	Задачи	Количество нарушений (Н i)	Санкции (С i)	Индекс результативности (Р i)
1	2	3	4	5	6
1	Открытие, переоформление, закрытие лицевых счетов участников бюджетного процесса и (или) неучастников бюджетного процесса федерального бюджета, а также лицевых счетов открываемых распорядителям и получателям средств бюджета Союзного государства	1.1 Соблюдение порядка открытия, ведения и закрытия (переоформления) лицевых счетов участников бюджетного процесса и (или) неучастников бюджетного процесса, а также лицевых счетов открываемых распорядителям и получателям средств бюджета Союзного государства		С1.1 = Кн х 10 / Ко; С1.1 - санкция по показателю № 1.1; Кн - количество документов, по которым выявлены нарушения; Ко - общее количество проверенных документов.	

2	Ведение Сводного реестра главных распорядителей, распорядителей и получателей средств федерального бюджета, главных администраторов и администраторов доходов федерального бюджета, главных администраторов и администраторов источников финансирования дефицита федерального бюджета, Перечня государственных (муниципальных) учреждений, Реестра контрактов, заключенных заказчиками, и Реестра контрактов, содержащего сведения, составляющие государственную тайну, Сводного перечня заказчиков (далее - Реестры)	2.1 Соблюдение порядка ведения Реестров		С2.1 = Кн х 10 / Ко ; С2.1 - санкция по показателю № 2.1; Кн - количество нарушений, установленных при ведении Реестров; Ко - общее количество обработанных при ведении Реестров документов.	
3	Открытие, переоформление, закрытие лицевых счетов участников бюджетного процесса и (или) неучастников бюджетного процесса бюджета субъекта Российской Федерации (местных бюджетов), бюджетов государственных внебюджетных фондов	3.1 Соблюдение порядка открытия, ведения и закрытия (переоформления) лицевых счетов участников бюджетного процесса и (или) неучастников бюджетного процесса		С3.1 = Кн х 10 / Ко; С3.1 - санкция по показателю № 3.1; Кн - количество документов, по которым выявлены нарушения; Ко - общее количество проверенных документов.	
Итого:			**Н**	**С**	**Р**

Начальник (иное уполномоченное лицо) отдела ведения федеральных реестров _____ _____ "____" _____ 20 ____ г.
(подпись) (ФИО)

Приложение № 5
к Порядку определения и оценки результативности
деятельности отделов Управления Федерального
казначейства по Новгородской области

Утверждаю

_____

(личная подпись, Ф.И.О. Руководителя (заместителя руководителя) УФК по Новгородской области)

"_____" _____ 20___ г.

Таблица определения и оценки результативности деятельности отдела кассового обслуживания исполнения бюджетов Управления Федерального казначейства по Новгородской области за ___ квартал 20 _____ г.

№ п/п	Функции	Задачи	Количество нарушений (Н i)	Санкции (С i)	Индекс результативности (Р i)
1	2	3	4	5	6
1	Кассовое обслуживание исполнения бюджета субъекта Российской Федерации (местных бюджетов), бюджетов государственных внебюджетных фондов	1.1 .Соблюдение сроков передачи финансоваму органу субъекта Российской Федерации, муниципальным органам и органам управления государственных внебюджетных фондов информации в соответствии с утвержденным порядком		С1.1=Кн* 1000/Ко; С1.1 – санкция по Показателю №1.1; Кн - количество документов, переданных с нарушением сроков; Ко - общее количество переданных документов в соответствии с утвержденным порядком.	

		1.2 .Соблюдение порядка открытия, ведения и звкрытия (переоформления) лицевых счетов участников бюджетного процесса и (или) неучастников бюджетного процесса		С1.2= Кн*10/Ко; С1.2 – санкция по Показателю №1.2; Кн - количество документов по которым выявлены нарушения; Ко - общее количество проверенных документов.	
Итого:			**Н**	**С**	**Р**

Начальник (иное уполномоченное лицо) отдела кассового обслуживания исполнения бюджетов _____ _____ "____" _____ 20 ____ г.

(подпись) (ФИО)

Приложение № 6
к Порядку определения и оценки результативности
деятельности отделов Управления Федерального
казначейства по Новгородской области

Утверждаю

_____

(личная подпись, Ф.И.О. Руководителя (заместителя руководителя) УФК по Новгородской области)

"_____" _____ 20___ г.

Таблица определения и оценки результативности деятельности отдела бюджетного учета и отчетности по операциям бюджетов Управления Федерального казначейства по Новгородской области за ___ квартал 20 _____ г.

№ п/п	Функции	Задачи	Количество нарушений (Н i)	Санкции (С i)	Индекс результативности (Р i)
1	2	3	4	5	6
1	Ведение бюджетного учета и формирование отчетности по операциям бюджетов	1.1 Соблюдение сроков представления оперативной отчетности		С1.1 = Кн х 100 / Котч; С1.1 - санкция по Показателю N 1.1; Кн - количество отчетов, представленных с нарушением сроков за год; Котч - суммарное количество отчетов, представленных за год	
		1.2 Соблюдение сроков представления месячной отчетности		С1.2 = Кн х 100 / Котч; С1.2 - санкции по Показателю N 1.2; Кн - количество отчетов, представленных с нарушением сроков за год; Котч - суммарное количество отчетов, представленных за год	

		1.3 Качество месячной отчетности (наличие, отсутствие ошибок)		С1.3 = Кн x 100 / Кв; С1.3 - санкция по Показателю N1.3; Кн - количество переданных принимающей стороне версий отчетов, выполненных с наличием ошибок, за год; Кв - суммарное количество переданных принимающей стороне версий отчетов за год	
		1.4 Соблюдение сроков представления годовой отчетности		С1.4 = Кн x 100 / Котч; С1. 4 - санкция по Показателю N 1.4; Кн - количество отчетов, представленных с нарушением сроков; Котч - количество отчетов, представляемых в составе годовой отчетности	
		1.5 Качество годовой отчетности (наличие, отсутствие ошибок)		С1.5 = Кн x 100 / Кв; С1.5 - санкция по Показателю N 1.5; Кн - количество переданных принимающей стороне версий отчетов, выполненных с наличием ошибок; Кв - количество переданных принимающей стороне версий годовых отчетов	
Итого:			**Н**	**С**	**Р**

Начальник (иное уполномоченное лицо) отдела
бюджетного учета и отчетности по операциям бюджетов _____ _____ "____" _____ 20 ____ г.

(подпись) (ФИО)

Приложение № 7
к Порядку определения и оценки результативности
деятельности отделов Управления Федерального
казначейства по Новгородской области

Утверждаю

_____

(личная подпись, Ф.И.О. Руководителя (заместителя руководителя) УФК по Новгородской области)

"_____" _____ 20___ г.

Таблица определения и оценки результативности деятельности отдела внутреннего контроля и аудита Управления Федерального казначейства по Новгородской области за ___ квартал 20 _____ г.

№ п/п	Функции	Задачи	Количество нарушений (H i)	Санкции (C i)	Индекс результативности (P i)
1	2	3	4	5	6
1	Своевременное и достоверное представление отчетности о работе подразделения внутреннеого контроля в Управление внутреннего контроля (аудита) и оценки эффективности деятельности ЦАФК	1.1 Соблюдение установленных сроков сдачи полной и достоверной отчетности по вопросам, входящим в компетенцию отдела внутреннего контроля и аудита		С1.1 = 2 балла за одно нарушение; С1.1 – санкция по Показателю № 1.1.	
2	Осуществление в установленном порядке ведомственного контроля за деятельностью структурных подразделений Управления	2.1 Осуществление контроля за своевременностью и полнотой устранения выявленных нарушений в деятельности структурных подразделений УФК		С2.1 = 0,5 балла за одно нарушение; С2.1 – санкция по Показателю № 2.1.	

		2.2 Отсутствие нарушений, выявленных органами вневедомственного контроля в УФК по вопросам, проверенным сотрудниками отдела внутреннего контроля и аудита		С2.2 = 2 балла за одно нарушение; С2.2 – санкция по Показателю № 2.2.	
Итого:			**Н**	**С**	**Р**

Начальник (иное уполномоченное лицо)
отдела внутреннего контроля и аудита _____ _____ "____" _____ 20 ____ г.
(подпись) (ФИО)

Приложение № 8
к Порядку определения и оценки результативности
деятельности отделов Управления Федерального
казначейства по Новгородской области

Утверждаю

_____

(личная подпись, Ф.И.О. Руководителя (заместителя
руководителя) УФК по Новгородской области)
"_____" _____ 20___ г.

Таблица определения и оценки результативности деятельности
административного отдела
Управления Федерального казначейства по Новгородской области
за ___ квартал 20 _____ г.

№ п/п	Функции	Задачи	Количество нарушений (Н i)	Санкции (С i)	Индекс результативности (Р i)
1	2	3	4	5	6
1	Осуществление функционирования единой системы организации делопроизводства УФК	1.1 Соблюдение сроков исполнения поручений и указаний Федерального казначейства		С1.1 = Пн х 100 / По; С1.1 - санкция по Показателю N 1.1; Пн - количество неисполненных и несвоевременно исполненных поручений Федерального казначейства; По - общее количество поручений Федерального казначейства.	
		1.2 Соблюдение сроков направления ответов гражданам и организациям		С1.2 = Пн х 100 / По; С1.2 - санкции по Показателю N 1.2; Пн - количество нерассмотренных и несвоевременно рассмотренных обращений; По - общее количество обращений	

Итого:	**Н**	**С**	**Р**

Начальник (иное уполномоченное лицо) административного отдела _____ _____ "____" _____ 20 ____ г.

(подпись) (ФИО)

Приложение № 9
к Порядку определения и оценки результативности
деятельности отделов Управления Федерального
казначейства по Новгородской области

Утверждаю

_____

(личная подпись, Ф.И.О. Руководителя (заместителя руководителя) УФК по Новгородской области)

"_____" _____ 20___ г.

Таблица определения и оценки результативности деятельности отдела финансового обеспечения Управления Федерального казначейства по Новгородской области за ___ квартал 20 _____ г.

№ п/п	Функции	Задачи	Количество нарушений (Н i)	Санкции (С i)	Индекс результативности (Р i)
1	2	3	4	5	6
1	Ведение бюджетного, налогового и управленческого учета при исполнении бюджетной сметы.	1.1 Соблюдение сроков представления годовой отчетности об исполнении федерального бюджета по главе 100 "Федеральное казначейство"		С1.1=5 баллов за невыполнение задачи; С 1.1 - санкция по Показателю № 1.1;	
		1.2 Качество составления годового отчета об исполнении федерального бюджета по главе 100 "Федеральное казначейство"		С1.2=0,5 балла за одно нарушение; С1.2-санкция по Показателю № 1.2.	
		1.3 Соблюдение установленного порядка и сроков представления в ЦАФК бюждетной сметы и изменений к ней		С1.3=0,5 балла за одно нарушение; С1.3-санкция по Показателю № 1.3.	

		1.4 Количество штрафных санкций к органу Федерального казначейства и фактов нецелевого использования средств федерального бюджета, установленных органами государственного финансового контроля		С1.4=1 балл при нецелевом использовании средств в размере 10 тысяч рублей и 2 балла в остальных случаях; С1.4 - санкции по Показателю № 1.4.	
Итого:			**Н**	**С**	**Р**

Начальник (иное уполномоченное лицо) отдела финансового обеспечения _____ _____ "____" _____ 20 ____ г.

(подпись) (ФИО)

Приложение № 10
к Порядку определения и оценки результативности
деятельности отделов Управления Федерального
казначейства по Новгородской области

Утверждаю

_____

(личная подпись, Ф.И.О. Руководителя (заместителя
руководителя) УФК по Новгородской области)
"_____" _____ 20___ г.

Таблица определения и оценки результативности деятельности
отдела информационных систем
Управления Федерального казначейства по Новгородской области
за ___ квартал 20 _____ г.

№ п/п	Функции	Задачи	Количество нарушений (H i)	Санкции (C i)	Индекс результативности (P i)
1	2	3	4	5	6
1	Информационно-техническое обеспечение деятельности	1.1 Соблюдение сроков обновления версий прикладного программного обеспечения УФК в соответствии с требованиями Приказа Федерального казначейства от 21 марта 2013 г. № 53 "Об утверждении порядка организации работ по доработке прикладного программного обеспечения в информационных системах Федерального казначейства"		C1.1 = 2 балла за одно нарушение; C1.1 - санкция по Показателю N 1.1.	
2	Организация и поддержка технологической деятельности при использовании прикладных информационных систем	2.1 Соблюдение сроков внедрения технологических регламентов		C2.1 = 0.2 балла за одно нарушение; C2.1 - санкция по Показателю N 2.1.	

		2.2 Соблюдение сроков передачи оперативной информации в систему ключевых показателей эффективности исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации		С2.2 = 0.5 балла за одно нарушение; С2.2 - санкция по Показателю N 2.2.	
		2.3 Соблюдение сроков загрузки в систему поддержки технологического обеспечения данных по организационно-штатной структуре		С2.3 = 0.2 балла за одно нарушение; С2.3 - санкция по Показателю N 2.3.	
		2.4 Соблюдение сроков предоставления чек-листов, предусмотренных технологическими регламентами и поручениями Федерального казначейства		С2.4 = 0.2 балла за одно нарушение; С2.4 - санкция по Показателю N 2.4.	
Итого:			**Н**	**С**	**Р**

Начальник (иное уполномоченное лицо) отдела информационных систем _____ _____ "____" _____ 20 ____ г.

(подпись) (ФИО)

Приложение № 11
к Порядку определения и оценки результативности
деятельности отделов Управления Федерального
казначейства по Новгородской области

Утверждаю

_____

(личная подпись, Ф.И.О. Руководителя (заместителя
руководителя) УФК по Новгородской области)
"_____" _____ 20___ г.

**Таблица определения и оценки результативности деятельности
отдела режима секретности и безопасности информации
Управления Федерального казначейства по Новгородской области
за ___ квартал 20 _____ г.**

№ п/п	Функции	Задачи	Количество нарушений (H i)	Санкции (C i)	Индекс результативности (P i)
1	2	3	4	5	6
1	Защита информации ограниченного доступа	1.1 Соблюдение установленных норм и требований при организации работ на объектах информатизации предназначенных для работы со сведениями, составляющими государственную тайну		C1.1 = 10*H1 + 5*H2 + 2*H3+H4; C1.1 - санкция по Показателю №1.1; H1 - количество нарушений 1-й категории; H2 - количество нарушений 2-й категории; H3 - количество нарушений 3-й категории; H4 - количество нарушений 4-й категории. Категории нарушений установлены Решением межведомственной комиссии по защите государственной тайны от 07.06.2011 №2011.	

		1.2 Соблюдение норм и требований по организации технической защиты информации ограниченного доступа, не содежащие государственную тайну		C1.2 = Σ(1 x Hi); C1.2 - санкция по Показателю №1.2; Hi - количество нарушений в организации технической защиты, повлекших несанкционированный доступ.	
Итого:			**H**	**C**	**P**

Начальник (иное уполномоченное лицо)
отдела режима секретности и безопасности информации _____ _____ "____" _____ 20 ____ г.
(подпись) (ФИО)

Приложение № 12
к Порядку определения и оценки результативности
деятельности отделов Управления Федерального
казначейства по Новгородской области

Утверждаю

_____

(личная подпись, Ф.И.О. Руководителя (заместителя руководителя) УФК по Новгородской области)

"_____" _____ 20___ г.

Таблица определения и оценки результативности деятельности
отдела кадров
Управления Федерального казначейства по Новгородской области
за ___ квартал 20 _____ г.

№ п/п	Функции	Задачи	Количество нарушений (H i)	Санкции (C i)	Индекс результативности (P i)
1	2	3	4	5	6
1	Кадровое обеспечение	1.1 Соблюдение порядка приема, перевода и увольнения сотрудников		C1.1=0,5 балла за одно нарушение; C1.1 - санкция по Показателю N 1.1.	
		1.2 Соблюдение установленного порядка ведения и хранения личных дел		C1.2=1 балл за одно нарушение; C1.2 - санкция по Показателю N 1.2.	
		1.3 Соблюдение установленного порядка ведения и хранения трудовых книжек		C1.3=1 балл за одно нарушение; C1.3 - санкция по Показателю N 1.3.	
Итого:			**H**	**C**	**P**

Начальник (иное уполномоченное лицо) отдела кадров _____ _____ "____" _____ 20 ____ г.

(подпись) (ФИО)

Приложение № 13
к Порядку определения и оценки результативности
деятельности отделов Управления Федерального
казначейства по Новгородской области

Утверждаю

_____

(личная подпись, Ф.И.О. Руководителя (заместителя руководителя) УФК по Новгородской области)

"_____" _____ 20___ г.

Таблица определения и оценки результативности деятельности
отдела государственных закупок
Управления Федерального казначейства по Новгородской области
за ___ квартал 20 _____ г.

№ п/п	Функции	Задачи	Количество нарушений (Н i)	Санкции (С i)	Индекс результативности (Р i)
1	2	3	4	5	6
1	Организация исполнения государственных контрактов и иных гражданско-правовых договоров, заключенных по результатам осуществления закупок на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд Управления в части контроля по представленным администраторами закупок документам своевременности исполнения закупок, полноты исполнения закупок	1.1 Соблюдение сроков внесения информации в Реестр контрактов о заключенном контракте, об изменении и исполнении контракта		С1.1=Пн*10/По; С1.1 - санкция по показателю № 1.1; По-общее количество сведений; Пн- количество неисполненных и несвоевременно внесенных в Реестр сведений.	
2	Формирование отчетности об осуществлении закупок на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд Управления	2.1 Соблюдение установленных сроков представления в ЦАФК квартальной статистической отчетности по форме "1-контракт"		С2.1= 5 баллов за невыполнение задачи. С2.1 - санкция по показателю № 2.1.	

3	Обеспечение осуществления закупок на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд Управления	3.1 Соблюдение законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд УФК		С3.1=50*Рн/Ро; С3.1 - санкция по показателю № 3.1; Рн - количество размещенных закупок (включая размещение закупок у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя), кроме размещения закупок на основании пункта 4 части 1 статьи 93 Федерального закона от 5 апреля 2013 г. N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд") с нарушениями законодательства Российской Федерации, выявленных за отчетный период; Ро - общее количество размещенных закупок (включая размещение закупок у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя), кроме размещения закупок на основании пункта 4 части 1 статьи 93 Федерального закона от 5 апреля 2013 г. N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд") за отчетный период	
Итого:			**Н**	**С**	**Р**

Начальник (иное уполномоченное лицо) отдела государственных закупок _____ _____ "____" _____ 20 ____ г.
(подпись) (ФИО)

Приложение № 14
к Порядку определения и оценки результативности
деятельности отделов Управления Федерального
казначейства по Новгородской области

Утверждаю

_____

(личная подпись, Ф.И.О. Руководителя (заместителя руководителя) УФК по Новгородской области)

"_____" _____ 20___ г.

Таблица определения и оценки результативности деятельности
юридического отдела
Управления Федерального казначейства по Новгородской области
за ___ квартал 20 _____ г.

№ п/п	Функции	Задачи	Количество нарушений (H i)	Санкции (C i)	Индекс результативности (P i)
1	2	3	4	5	6
1	Правовое обеспечение деятельности Управления	1.1 Количество судебных актов о взыскании денежных средств с УФК (Федерального казначейства (при представлении его интересов УФК))		C1.1 = 1 балл за каждое судебное решение о взыскании с УФК; C1.1 - санкция по Показателю N 1.1.	
		1.2 Количество судебных актов о признании договоров, государственных контрактов, соглашений недействительными (ничтожными), решений, действий (бездействия) УФК незаконными, а также судебных актов (решений		C1.2 = 1 балл за каждый судебный акт (решение уполномоченных органов) о признании договора, государственного контракта, соглашения недействительным (ничтожным), полностью или в части действия (бездействия) УФК незаконным, а	

		уполномоченных органов) о признании ненормативных правовых актов УФК недействительными		также судебный акт (не обжалованное решение уполномоченного органа) о признании ненормативного правового акта УФК недействительным; С1.2 - санкция по Показателю N 1.2.	
Итого:			**Н**	**С**	**Р**

Начальник (иное уполномоченное лицо) юридического отдела _____ _____ "____" _____ 20 ____ г.

(подпись) (ФИО)

Приложение № 15
к Порядку определения и оценки результативности
деятельности отделов Управления Федерального
казначейства по Новгородской области

Утверждаю

_____
(личная подпись, Ф.И.О. Руководителя (заместителя руководителя) УФК по Новгородской области)
"_____" _____ 20___ г.

Таблица определения и оценки результативности деятельности структурного подразделения - консультант по вопросам мобилизационной подготовки Управления Федерального казначейства по Новгородской области за ___ квартал 20 _____ г.

№ п/п	Функции	Задачи	Количество нарушений (Н i)	Санкции (С i)	Индекс результативности (Р i)
1	2	3	4	5	6
1	Выполнение работы по мобилизационной подготовке, воинскому учету и бронированию граждан, пребывающих в запасе.	1.1 Соблюдение порядка работы по мобилизационной подготовке, воинскому учету и бронированию граждан, пребывающих в запасе.		С1.1 = 1 балл за одно нарушение; С1.1 – санкция по Показателю №1.1	
Итого:			**Н**	**С**	**Р**

Главный специалист-эксперт структургного подразделения –
консультант по вопросам мобилизационной подготовки _____ _____ "____" _____ 20 ____ г.

Приложение № 16
к Порядку определения и оценки результативности
деятельности отделов Управления Федерального
казначейства по Новгородской области

Утверждаю

_____
(личная подпись, Ф.И.О. Руководителя (заместителя руководителя) УФК по Новгородской области)
"_____" _____ 20___ г.

Таблица определения и оценки результативности деятельности структурного подразделения - консультант по вопросам граждаснкой обороны Управления Федерального казначейства по Новгородской области за ___ квартал 20 _____ г.

№ п/п	Функции	Задачи	Количество нарушений (H i)	Санкции (C i)	Индекс результативности (P i)
1	2	3	4	5	6
1	Выполнение работы по гражданской обороне.	1.1 Соблюдение порядка работы по гражданской обороне.		C1.1 = 1 балл за одно нарушение; C1.1 – санкция по Показателю №1.1	
Итого:			**H**	**C**	**P**

Главный специалист-эксперт структургного подразделения –
консультант по вопросам граждаснкой обороны _____ _____ "____" _____ 20 ____ г.
(подпись) (ФИО)

Приложение № 17
к Порядку определения и оценки результативности
деятельности отделов Управления Федерального
казначейства по Новгородской области

Утверждаю

_____

(личная подпись, Ф.И.О. Руководителя (заместителя руководителя) УФК по Новгородской области)

"_____" _____ 20___ г.

Таблица определения и оценки результативности деятельности
отдела №_____
Управления Федерального казначейства по Новгородской области
за ___ квартал 20 _____ г.

№ п/п	Функции	Задачи	Количество нарушений (Н i)	Санкции (С i)	Индекс результативности (Р i)
1	2	3	4	5	6
1	Осуществление и учет операций со средствами федерального бюджета, средствами бюджета Союзного государства, средствами на осуществление оперативно-розыскных мероприятий, средствами по расходам за счет источника дополнительного бюджетного финансирования, средствами, поступающими во временное распоряжение	1.1 Соблюдение порядка открытия, ведения и закрытия (переоформления) лицевых счетов участников бюджетного процесса и (или) неучастников бюджетного процесса, а также лицевых счетов, открываемых распорядителям и получателям средств бюджета Союзного государства		С 1.1 = Кн х 10 / Ко; С 1.1 - санкция по Показателю № 1.1; Кн - количество документов, по которым выявлены нарушения; Ко - общее количество проверенных документов.	

	получателей средств федерального бюджета в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, средствами юридических лиц (их обособленных подразделений), не являющихся в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации получателями средств федерального бюджета	1.2 Соблюдение сроков проведения операций по лицевым счетам клиентов		С 1.2 = Кн х 100 / Ко; С 1.2 - санкция по Показателю № 1.2; Кн - количество документов клиентов, исполненных с нарушением установленного срока исполнения (отражения) на лицевых счетах клиентов; Ко - общее количество документов клиентов.	
		1.3 Факты превышения кассовых выплат над доведенными бюджетными данными		С 1.3 = (Кн - Кн it) * 0,5; С 1.3 - санкция по Показателю № 1.3; Кн - количество фактов превышения кассовых выплат над доведенными бюджетными данными; Кн it - количество фактов превышения кассовых выплат над доведенными бюджетными данными, произведенных в связи со сбоем в работе прикладного программного обеспечения.	
		1.4 Факты санкционирования нецелевого использования средств федерального бюджета		С 1.4 = Кн * 1000 / Ко; С 1.4 - санкция по Показателю № 1.4; Кн - количество фактов санкционирования нецелевого использования средств; Ко - общее количество операций по санкционированию кассовых расходов.	
		1.5 Факты неправомерного санкционирования кассовых операций неучастников бюджетного процесса		С 1.5 = 0,5 балла за одно нарушение; С1.5 - санкция по Показателю № 1.5.	

2	Кассовое обслуживание исполнения бюджета субъекта Российской Федерации (местных бюджетов), бюджетов государственных внебюджетных фондов	2.1 .Соблюдение сроков передачи финансоваму органу субъекта Российской Федерации, муниципальным органам информации в соответствии с утвержденным порядком		С2.1=Кн* 1000/Ко; С2.1 – санкция по Показателю №2.1; Кн - количество документов, переданных с нарушением сроков; Ко - общее количество переданных документов в соответствии с утвержденным порядком.	
		2.2 .Соблюдение порядка открытия, ведения и звкрытия (переоформления) лицевых счетов участников бюджетного процесса и (или) неучастников бюджетного процесса		С2.2= Кн*10/Ко; С2.2 – санкция по Показателю №2.2; Кн - количество документов по которым выявлены нарушения; Ко - общее количество проверенных документов.	
Итого:			**Н**	**С**	**Р**

Начальник (иное уполномоченное лицо) отдела №_____ _____ _____ "____" _____ 20 ____ г.

(подпись) (ФИО)